



Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL 2021
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
CPA-SAIJ/FACESF

Belém do São Francisco/ Março- 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
1.1 Dados da Instituição	04
1.2 Composição da CPA	04
1.3 Planejamento Estratégico	05
1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório	06
2. METODOLOGIA	07
2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados	07
2.2 Grupos Avaliadores	18
2.3 Técnicas de Análise dos Dados	19
3. DESENVOLVIMENTO	20
3.1 Dimensões Avaliadas	20
3.1.1- Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional	20
3.1.2 – Eixo 02- Desenvolvimento Institucional	22
3.1.3- Eixo 03 – Políticas Acadêmicas	23
3.1.4- Eixo04- Políticas de Gestão	26
3.1.5- Eixo 05 – Infraestrutura Física	27
4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES	28
4.1 Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores	28
4.2 Análise qualitativa dos Dados Coletados	30

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE**31**

1. INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

MANTENEDORA: SOCIEDADE AMIGOS DA INSTRUÇÃO DE JATINÃ - SAIJ

MANTIDA: FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E EXATAS DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO – FACESF

CRENCIAMENTO: PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

INSTITUIÇÃO: PRIVADA- FACULDADE

CRENCIAMENTO: PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

DEMANDA: Atende às demandas de uma microrregião dos estados de Pernambuco, Bahia e Alagoas, na qual se encontram mais de trinta municípios, para os quais esta IES é uma das pouquíssimas opções de curso superior, em especial, de bacharelado.

Ato de designação da CPA- FACESF: Portaria Nº 04/2007 e nomeação da CPA- FACESF (2020/2021) PORTARIA N. 11 /2020

1.2. Composição da CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FACESF	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
Marcelo Nascimento	Representante do corpo docente
Daniela Pereira Novacosque	Representante do corpo docente
Líbero Alves Rodrigues Filho	Representante do corpo discente
Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Manoel Heleno Cruz	Representante da Sociedade civil

Período de Mandato da CPA: biênio 2021-2022.

1.3 Planejamento Estratégico

O planejamento e a organização da CPA/FACESF para a realização da autoavaliação da IES tiveram que ser revistos, em virtude do contexto da Pandemia. A comissão foi levada a revisitar o seu cronograma de etapas, e até mesmo a viabilidade de algumas atividades, tendo que adaptar ao contexto do isolamento social.

Procurou-se manter o máximo possível a continuidade dos processos que foram realizados nas autoavaliações anteriores, uma vez que se mostraram eficientes para o sucesso e eficácia da coleta de dados e dos resultados das autoavaliações. Importante frisar que a gestão da FACESF, mais uma vez, assegurou a logística necessária, oferecendo todo o suporte e apoio para a execução do trabalho da comissão:

1ª ETAPA – PREPARAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Revisão do anteprojeto de autoavaliação;	10 a 28 de agosto
2. Apresentação do anteprojeto a representantes dos grupos avaliadores, visando à coleta de sugestões	02 de setembro
3. . Reconstrução do projeto de autoavaliação, a partir das críticas e sugestões apresentadas ao anteprojeto	05 a 15 de setembro

2ª ETAPA – DESENVOLVIMENTO

AÇÕES	DATAS
1. Levantamento de dados institucionais e de documentos, com a contribuição de dirigentes e coordenadores;	17 a 30 de setembro
2. Elaboração de sistema digital para avaliação <i>on line</i>	17 a 30 de setembro
3. Sensibilização da comunidade acadêmica para a cultura de auto-avaliação	17 a 30 de setembro
4. Coleta de dados, através de aplicação de questionários;	05 de outubro a 06 de novembro
5. Cômputo dos dados;	09 a 20 de novembro
6. Análise dos resultados dos questionários;	23 a 30 de novembro

3ª ETAPA – CONSOLIDAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Reuniões para discussão de ações a serem sugeridas;	10 e 17 de dezembro
2. Discussão com representantes da comunidade acadêmica sobre os resultados, visando à construção de novas ações e metas institucionais;	08 a 15 de fevereiro
3. Inserção no site da IES para os representantes da comunidade acadêmica dos relatórios parciais	19 de fevereiro
4. Elaboração do relatório final	22 de fevereiro a 22 de março
5. Inserção no site da IES o relatório 2020 para a comunidade acadêmica.	30 de março

1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório

Ano de Referência	2021
Tipo de relatório	FINAL

2. METODOLOGIA

2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados

Após identificar os questionários anteriores e analisar a eficácia das questões a serem avaliadas, foi identificado no PDI cada tópico da dimensão avaliada, foi então formatado o questionário do ano de 2021 para coleta de dados por meio de questionário eletrônico para os grupos avaliadores: discente, docente e técnico-administrativo, optando apenas para a sociedade civil com questionário impresso.

Para os grupos avaliadores internos da IES, o Sistema para Avaliação Institucional da FACESF é utilizado o software LimeSurvey da AIX SISTEMAS, que suporta um número ilimitado de questões e participantes, variados tipos de perguntas, editor WYSIWYG, questionários abertos e fechados, envio de convites e lembretes por e-mail, apresentação de relatórios em gráficos e tabelas, exportação para programas de análise estatísticas, entre muitas outras funcionalidades.

O LimeSurvey é um software que facilita a preparação, a publicação e a coleta de respostas de questionários, porque depois de criada uma pesquisa, esta pode ser publicada on-line (questão por questão, grupo a grupo de questões ou tudo em uma página).

No LimeSurvey convites individuais são criados e enviados a cada usuário, possibilitando ao administrador maior segurança nas participações dos convidados.

2.1.1. Avaliação Institucional – FACESF

A versão do Sistema LimeSurvey utilizado pela FACESF, para a automatização dos processos de Avaliação Institucional exigidos pelo MEC - Avaliação Institucional, recebeu novas implementações para atender a realidade das instituições de ensino, no que se refere à avaliação do Corpo Docente.

Uma das opções desenvolvidas pela AIX, para o LimeSurvey (Versão 1.71+/5678), foi a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais (personalizadas), para a avaliação dos docentes da instituição, agilizando o trabalho de produção dos mesmos.

Assim, um Questionário passa a ter vários Subquestionários relacionados a ele, mas independentes (para cada professor), que serão respondidos apenas pela turma deste docente.

O Sistema LimeSurvey tem seu sistema de Avaliação Institucional integrado ao seu Sistema, para utilizar os bancos de dados de Alunos e Professores no momento de relacionar os usuários aos questionários criados.

Segue abaixo o modelo dos convites enviados aos participantes e um espelho dos questionários que são apresentados aos grupos avaliadores:

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Prezado Aluno,

Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro. Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade.

Obrigado,

Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)

Há 21 perguntas neste questionário

[seguinte >>](#) [\[Sair e Limpar Questionário\]](#)

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

0% 100%

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre
 Às vezes
 Ocasionalmente
 Nunca

Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma versão para impressão ou exportação em PDF fica disponível.

Importante frisar que a execução de teste não grava as respostas dadas pelo usuário/administrador.



A Administração dos Questionários se dá nos exemplos abaixo:

Para criar ou importar novo questionário, segue modelo.



Para a criação ou importação de um novo questionário, a tela Criar ou Importar Novo Questionário será habilitada, onde ficam os dados de apresentação e contatos do questionário. Veja quadro abaixo:

A Apresentação e Navegação é onde são definidos os dados de como o questionário será apresentado para o usuário e o que ele poderá fazer. Janela a seguir:

The screenshot shows the 'Criar ou Importar Novo Questionário' interface with the 'Apresentação e Navegação' tab selected. The settings are as follows:

- Formato: Pergunta por Pergunta
- Template: default
- Permitir Salvar?: Sim
- Mostrar o botão [<< Prev]: Sim
- Participantes podem Imprimir as Respostas?: Não
- Listar Questionários: Não
- URL de saída: http://
- Descrição do URL: (empty)
- Carregar automaticamente o URL depois de preenchido o Questionário?: Não

A 'Criar Questionário' button is located at the bottom of the form.

Na Publicação e Controle de Acesso são definidos os dados de publicação e controle do questionário. Veja exemplo do quadro e o que significa cada função de controle do acesso ao questionário:

The screenshot shows the 'Criar ou Importar Novo Questionário' interface with the 'Publicação e Controle de Acesso' tab selected. The settings are as follows:

- Expira?: Não
- Data de Expiração: 2009-01-28 (Formato da Data: YYYY-MM-DD)
- Utilizar Cookies?: Não
- Permitir inscrição pública?: Não
- Uso de CAPTCHA: / Administração / Salvar e Carregar
- Nomes de Atributos do Código (Token): (Atributo_1), (Atributo_2)
- Usar formato HTML para emails do código (Token): Sim

A 'Criar Questionário' button is located at the bottom of the form.

Expira?: Define se o questionário expira após uma determinada data programada.

Data de Expiração: Aqui define-se a data para expiração do questionário, sendo que, o formato utilizado pelo sistema é o **YYYY-MM-DD** (ano-mês-dia).

Utilizar Cookies?: Permite que cookies sejam utilizados pelo sistema.

Permitir inscrição pública?: Permite que inscrições sejam realizadas diretamente no sistema sem necessidade do código (Token) enviado pelo convite.

Uso de CAPTCHA: Trata-se de uma classe PHP que permite, através de pequenos códigos, criar variadas imagens para validação. Geralmente utilizado para prevenir SPAM.

Nomes de Atributos do Código (Token): Nesta opção é possível criar / definir atributos para as respostas de cada aluno.

Por exemplo: Atributo 1: Curso - Atributo 2: Série

Ao enviar os convites, deve-se preencher o curso e série de cada aluno individualmente. Desta forma, quando o aluno responder o questionário estas opções já constam preenchidas.

Usar formato HTML para e-mails do código (Token): Define que os convites enviados com os códigos de acesso do usuário usem o formato HTML.

Com a Navegação e Gerência de Dados são definidos os dados de navegação e gerência das informações recebidas nas respostas do questionário. Veja explicação abaixo:

Notificação de Admin: O administrador do questionário define se vai receber notificação de e-mail confirmando a conclusão dos questionários finalizados.

Envia e-mail de notificação de questionário completo?: Se esta opção estiver marcada com “SIM”, a pessoa que respondeu o questionário recebe uma notificação informando que o questionário foi respondido.

Envia todos os links de sub-questionário em um só e-mail?: Quando a instituição utilizar subquestionários para avaliar os professores, este item será consultado. Se esta opção estiver marcada com “SIM”, o sistema envia apenas um e-mail de convite ao usuário com todos os links dos questionários que o mesmo vai responder.

Respostas anônimas?: Se esta opção estiver com “SIM”, o sistema vai gravar as respostas de forma anônima.

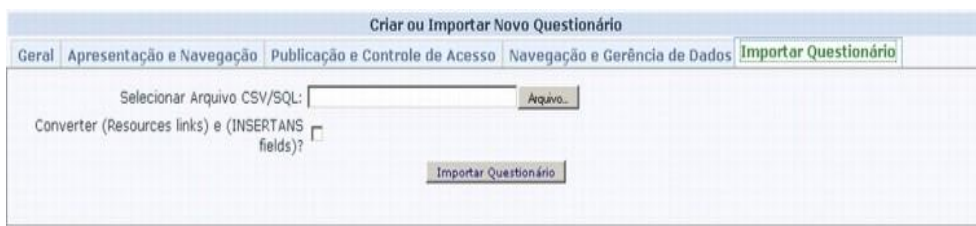
Colocar data?: Marque esta opção se desejar que as respostas contenham a data em que foram respondidas.

Salvar Endereço IP?: Marque esta opção se desejar que as respostas contenham o endereço IP do computador que foi respondido o questionário.

Salvar o URL de Referência?: Este campo permite que você indique se o questionário vai salvar a URL das respostas. Quando escolher "**Sim**", para cada resposta enviada, um campo será incluído contendo o URL de referência. Uma URL de referência é a URL a partir da qual o usuário foi direcionado para seu questionário.

Pode acessar as respostas com código (Token)?:

Com o Importar Questionários é possível fazer a importação de outro questionário para o atual.



Selecionar Arquivo CSV/SQL: Campo para selecionar o arquivo que será importado para o questionário atual. Mas lembre-se, somente pode ser importado um arquivo que tenha sido exportado do LimeSurvey.

Converter (Resources links) e (INSERTANS fields)?:

Após salvar os dados preenchidos, os mesmos aparecerão na tela Questionário, podendo ser editados através do botão editar.



Há a possibilidade de Criar Grupos de Perguntas em um Questionário. Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas.

Assim, pode-se dividir suas questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade de sua Instituição. Exemplo do box abaixo:

Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Titulo e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).

Após salvar o Grupo a tela de edição permitirá modificar o Grupo, eliminar ou Exportar o mesmo para outro questionário.

Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas. Assim, pode-se dividir as questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade da Instituição. Exemplo do Box abaixo:

Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Titulo e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).

Na versão LimeSurvey (1.71+/5678) utilizada pela AIX, foi desenvolvida a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais, mais, personalizadas com os dados de cada docente.

Assim, os Subquestionários criados serão respondidos apenas pela turma do docente respectivo.

Após a escolha do Período Letivo, a tela Básicos abrirá com os campos de pesquisas e seleção de dados, onde deverá filtrar os docentes que terão seus nomes selacionados aos subquestionários.

Período Letivo: [2012] [2013]

Nome: _____ Unidade: [UNIVERSIDADE] [UNIVERSIDADE]

Curso: [] Turma: []

Disciplina: [] Sub-Turma: []

[Pesquisar] [Limpar]

Código	Professor
<input checked="" type="checkbox"/>	00088 Marilú Clara da Silva
<input checked="" type="checkbox"/>	00033 Cláudia Fomaz Romanhola
<input checked="" type="checkbox"/>	00030 Kleber Farinazo Borges
<input checked="" type="checkbox"/>	00039 Sirlene Rodrigues Sestini
<input checked="" type="checkbox"/>	00944 Jéssie Dias de Oliveira Júnior
<input checked="" type="checkbox"/>	00946 Ana Célia Cavalcante Lima
<input checked="" type="checkbox"/>	00734 Alexandre Gisei Ornelas
<input checked="" type="checkbox"/>	00735 José Jorge Neto
<input checked="" type="checkbox"/>	00737 Vanessa Rodrigues Romão
<input checked="" type="checkbox"/>	00740 Bruna Kuffner Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	00740 José Roberto Funch Teixeira
<input checked="" type="checkbox"/>	00746 Maria da Penha de Souza Meneses
<input checked="" type="checkbox"/>	00749 Valéria Scheidegger da Silva
<input checked="" type="checkbox"/>	00752 Maria Cristina Ramos Borges
<input checked="" type="checkbox"/>	00753 Maria Sábina dos Santos
<input checked="" type="checkbox"/>	00754 Jéssie Sampaio
<input checked="" type="checkbox"/>	00755 Vasco Feres de Silva Ribeiro
<input checked="" type="checkbox"/>	00756 Antônio Francisco Mafra
<input checked="" type="checkbox"/>	00757 Ivo Mendes
<input checked="" type="checkbox"/>	00835 Anderson Teixeira de Carvalho
<input checked="" type="checkbox"/>	00875 Alberto Regan
<input checked="" type="checkbox"/>	00703 Adriana Maria Jesperador

[Novo Sub-Questionário]

Questionário Instrumento para Avaliação do Corpo Docente (ID:98297)

Selecionar um Sub-questionário

?

- Instrumento para Avaliação do Corpo Docente_Rafael Ayres Romanhola
- Instrumento para Avaliação do Corpo Docente_Bruna Rafaela Caetano Nunes
- Instrumento para Avaliação do Corpo Docente_Kleber Farinazo Borges
- Instrumento para Avaliação do Corpo Docente_Adriano Robson Nogueira de Lucena
- Instrumento para Avaliação do Corpo Docente_Simone de Oliveira Santos
- Instrumento para Avaliação do Corpo Docente_Valéria Scheidegger da Silva

Para se usar o Questionário, é necessário que depois de criado, o mesmo seja ativado, pois, apenas nesta condição é possível gerar os convites, os códigos de usuários, acessar os resultados, etc.

Ao finalizar a criação de cada etapa (dados do questionário, grupos e perguntas), deve-se acionar a ativação do questionário, que o sistema irá realizar um processo de consistência do mesmo, informando se algum item está errado.

Caso não haja problemas com o mesmo, uma tela para **confirmação** será aberta, e a partir deste ponto (questionário no modo ativado) algumas edições não mais serão possíveis, tendo em vista, que o mesmo já está pronto para ser usado pelos usuários.

Para definir os acessos a tela Segurança do Questionário será habilitada para as adições, o sistema irá solicitar quais permissões serão concedidas.

Segurança do Questionário		
Nome de Usuário	Grupo de Usuários	Ação
Joana	Secretaria	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Definir Privilégios do Questionário"/>
Usuário: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>		<input type="button" value="Adicionar Usuário"/>
Grupos: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>		<input type="button" value="Adicionar Grupo de Usuários"/>

Seguem os modelos da Tela para Impressão do questionário:

PDF Export

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

* 101: Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sim
 Não
 Superficialmente

* 102: Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sim
 Não
 Superficialmente

* 103: Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sempre
 Às vezes
 Ocasionalmente
 Nunca

* 104: Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sempre

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

101 Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sim
 Não
 Superficialmente

102 Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sim
 Não
 Superficialmente

103 Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:
 Sempre
 Às vezes

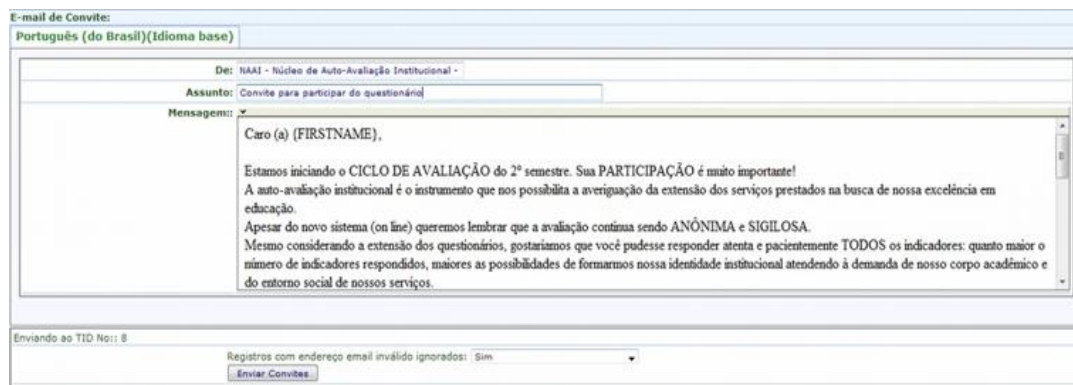
No Controle de Dados ficam os dados dos usuários que são convidados a responder os questionários, assim como, os Status das ações já efetuadas para cada um deles, como o Código Criado, o Convite enviado, se o questionário já está completo, etc.

Controle de dados:

Registros exibidos: 100 Começando Desde: 0

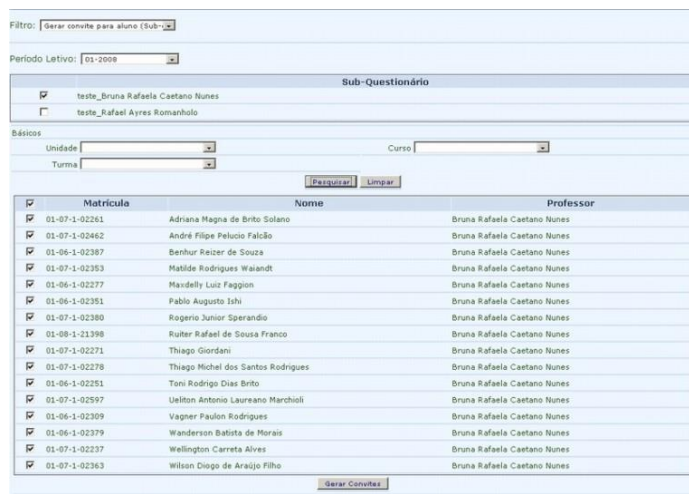
ID	Nome	Sobrenome	E-mail	Email Status	Código (Token)	Idioma	Convite enviado?	Completo?	Atributo_1	Atributo_2	Ações
1	Adélia Paiva Ribeiro Zer				j745w2i6kzbbh	pt-BR	N	N			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="I"/>
2	Adeylson Rosa Paiva		gfggfgdflsonrp@hotmail.com	OK	psy7db4yq4anrpt	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="A"/>
3	Adriana Cezar Lopes		adrigdgccezarlopes@hotmail.com	OK	p9yrduvwmfmlw8i	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="A"/>
4	Aline Rezende		alinehhnde25@hotmail.com	OK	dvbc3pn6m48vrvj	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="A"/>
5	Amanda Lechuab		leoghgh@hotmail.com	OK	ijha6c32xxfjun	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 12:44			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="U"/>
6	Antonio Saal		antonio@hotmail.com	OK	37dhj25qn8xiyt	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 15:24			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="U"/>
7	Anádney Lima Santos		amy27@hotmail.com	OK	4gvvym2an28jfrd	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="A"/>
8	Aurélio Darly Almeida Heringer				4tk63577uudrcb	pt-BR	N	N			<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="I"/>

O sistema também permite enviar e-mail de convite (individual para um determinado usuário escolhido. Ou mesmo o envio de um lembrete para um determinado usuário escolhido.



Os códigos (Tokens) são gerados para que o usuário tenha acesso a página com o questionário; cada Token é enviado via e-mail (convite individual) para seu destinatário, assim como, os lembretes, que alertam o mesmo sobre o questionário em aberto.

Utilizando a base de dados do Sistema Giz, são apresentados filtros para a seleção dos grupos de pessoas, para quais serão gerados os convites, tais como: Alunos, Professores ou Funcionários. Filtrado os usuários que deverão receber os convites e gerados os mesmos, estes ficam disponíveis para edição, geração de códigos, envio dos e-mail e confirmação de detalhes na tela Mostrar Códigos.



No sistema é assegurada toda a segurança, confiabilidade do processo de avaliação da IES.

2.2 Grupos Avaliadores

Foram seguidas as dimensões institucionais elencadas no artigo 3º da Lei 10.861 / 2004, em que foram avaliadas num contexto global para os grupos avaliadores técnico-administrativo e representantes da sociedade civil, e num contexto por curso em relação aos grupos de avaliadores do corpo discente e corpo docente. Segue a descrição dos grupos avaliadores

Corpo discente, especificado por cada curso da IES
Corpo docente, especificado por cada curso da IES
Corpo técnico administrativo
Representantes da sociedade civil (prefeitos e secretários de Educação deste município e de cidades circunvizinhas (representantes do Ministério Público, representantes do Poder Judiciário e Diretores de Escolas do Ensino Médio, públicas e particulares, da região).

2.3 Técnica de Análise dos Dados

A metodologia de análise dos dados seguiu a mesma dos anos anteriores, foi adotado um modelo simplificado – questionário fechado, por entender que o público do qual o instrumento avaliativo se direciona é heterogêneo, ou seja, não se restringe apenas ao meio acadêmico. Assim a CPA/FACESF permaneceu com a opção de valorar os resultados com um modelo que estabelece 03 (três) conceitos, da mesma forma que se procedeu nos anos anteriores: **Satisfatório, Insatisfatório e Crítico.**

Partindo desses referenciais foi efetuada a avaliação pelos **grupos avaliadores: corpo docente, corpo discente, corpo técnico-administrativo e sociedade civil**, a partir dos diversos indicadores que constituíram os questionários.

Também foi realizada uma pesquisa nos documentos oficiais da IES com o objetivo de ser realizada uma análise objetiva do que está sendo seguido pela IES das ações previstas e realizadas.

Com os dados sistematizados, relativos a cada dimensão avaliada, a CPA/FACESF procurou construir uma síntese das avaliações, com o objetivo de estabelecer correlações e articulações entre as dimensões para uma análise posterior mais abrangente, repetindo assim em 2021 a mesma sistemática realizada nos anos anteriores para construção do relatório final.

3. DIMENSÕES AVALIADAS

Na definição das dimensões a serem avaliadas, esta CPA seguiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta, seguindo também a sistemática dos anos anteriores.

Dimensões Avaliadas:

3.1. EIXO 01 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08: **Planejamento e Avaliação Institucional**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
1.1 Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas:	
Implementação de Cursos de Graduação: a) Previsão para ofertas dos Cursos de Graduação a serem implementados no período de 2018 a 2020: Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição e Biomedicina.	A FACESF em 2018, obteve a autorização para a oferta dos cursos de Enfermagem e Fisioterapia, Nutrição e Biomedicina. Em 2019 iniciou com novas turmas de Fisioterapia e Enfermagem, decidindo, por demanda de mercado, oferecer o curso de Nutrição em 2020.
Implementação de Cursos de Pós-Graduação: b) Previsão de Cursos de Pós-graduação a serem implementados no período de 2019 a 2021, nas áreas de: Psicologia, Direito, Enfermagem, Nutrição e Fisioterapia.	A FACESF aumentou suas pós-graduações, implementando várias pós-graduações na área de direito e de saúde; restam implementar pós-graduações em Psicologia, Nutrição e Fisioterapia.
Políticas de extensão: c) Consolidação e Implementação de Projetos de extensão	A FACESF atendeu ao planejamento das atividades de extensão, entretanto o Curso de Nivelamento em Língua Portuguesa foi interrompido, em virtude da situação pandêmica.
Política de Pessoal: d) Cronograma de Contratação do Pessoal Não-docente previsto no PDI.	Dentro do Planejamento de contratação para o triênio, a instituição apenas não cumpriu com a contratação de mais um secretário, justificando a diminuição do percentual de demanda no período da

	pandemia.
Política de Pessoal: e) Previsão de formação continuada dos profissionais	A crise instalada pela Pandemia de COVID – 19 fez interromper a formação continuada.
Biblioteca f) Expansão e atualização do Acervo	O investimento da IES na aquisição do acervo foi além do previsto, superando mais uma vez a meta estabelecida em cronograma de expansão e atualização, mormente pelo uso de acervo virtual.
Equipamentos: g) De Tecnologia Educacional	A IES precisou realizar investimentos de Tecnologia Educacional de equipamentos e aplicativos para atender as demandas do ensino remoto implementado em 2020. Foram adquiridos planos de aplicativo para cada professor ministrar as suas aulas por via remota, além de um aplicativo com maior capacidade de participantes para a realização de eventos institucionais e acadêmicos, como também investimento em sala de multimeios.
Equipamentos: h) De Computação e Informática	O planejamento de aquisição de mais máquinas para o laboratório de informática não foi cumprido, tendo como justificativa do setor administrativo da IES a necessidade de direcionar o capital de investimento para atendimento da estrutura do ensino remoto adotado.
Internacionalização: i) Publicação de professores estrangeiros na revista científica e desenvolvimento de ações conjuntas; Apoio para participação docente e discente em congressos e eventos internacionais; Adesão às redes universitárias internacionais e Adesão e/ou participação no Grupo Coimbra e/ou Grupo Montevideo de Universidades Brasileiras; Adesão ao	As ações deste item não foram cumpridas em virtude da Pandemia de COVID – 19.

International Student Exchange Program (ISEP).	
<p>1.2 Ações Articuladoras para Ensino, Pesquisa e Extensão</p>	<p>Dentre as ações previstas e já implantadas em 2018 e consolidadas em 2019: a Semana de Psicologia, a Semana Jurídica, Orientação e Assistência Jurídica, Câmara de Conciliação de Arbitragem e Procon/FACESF, assim como palestras sobre diversidade.</p> <p>Foi implementada a semana de Enfermagem, de Fisioterapia e de Nutrição.</p> <p>A Clínica Escola foi implementada no ano de 2019, e está em funcionamento pleno.</p> <p>O Museu Elísio Caribé recebeu novas instalações, mas sem uma sistematização de funcionamento e abertura ao público. As ações de parceria em relação ao meio ambiente não foram intensificadas em 2019 e em 2020, em virtude do contexto da Pandemia, manteve-se fechado.</p>
<p>1.3 Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (auto avaliação e avaliações externas) na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização</p> <p>Que os resultados da autoavaliação e das avaliações externas estejam sendo adequadamente utilizados como subsídios para a revisão permanente do PDI e reorganização e redefinição de ações acadêmicas e administrativas.</p>	<p>Os resultados das enquetes institucionais (autoavaliação) e os relatórios das avaliações externas são compartilhados entre os órgãos diretivos, coordenadores, professores e alunos no <i>site</i> institucional e mural interno da IES.</p> <p>As ações da IES são pautadas nos resultados das autoavaliações, nos relatórios das avaliações <i>in loco</i> e nos relatórios dos ENADEs anteriores.</p> <p>Em todas as visitas de avaliação externa a IES tem obtido conceitos favoráveis de Recredenciamento e Autorização de cursos, estes com nota 4 nos cursos de Fisioterapia, Enfermagem e Biomedicina e nota 3,0 em Nutrição.</p>

3.2. EIXO 02 - Desenvolvimento Institucional

Dimensão 01: **Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Dimensão 03 - **Responsabilidade Social da Instituição**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
-------------------------------	------------------

<p>2. Programas e projetos sociais da IES, bem como dos projetos de extensão implementados.</p> <p>Fortalecimento das Políticas de inclusão social.</p> <p>Atendimento das reais necessidades da comunidade e possibilidades da IES em relação à responsabilidade social e oferta de ensino de qualidade.</p>	<p>Manutenção de bolsas de estudo como política de permanência de alunos com vulnerabilidade social.</p> <p>A IES cria condições para permitir a realização do processo seletivo (vestibular) por pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente;</p> <p>A IES oferece condições de acessibilidade e de participação no processo de ensino-aprendizagem às pessoas portadoras de necessidades, durante todo o período de permanência no decorrer do curso;</p> <p>A IES criou e consolidou projetos de arrecadação de brinquedos e alimentos para doação às instituições de assistência do município de Belém do São Francisco. Não obstante, tais ações foram suspensas devido à pandemia da SARS COVID – 19.</p> <p>Através do Núcleo de Práticas Jurídicas vinculado ao Curso de Direito, são promovidos atendimento na Assistência Judiciária gratuita e de Defesa do Consumidor, pelo PROCON.</p> <p>Através da Clínica-Escola vinculada ao Curso de Psicologia, são promovidos atendimento gratuito à população de comunidades do entorno da IES. Além dos convênios com clínicas e consultórios de psicologia das cidades circunvizinhas para o atendimento da comunidade acadêmica, a preços inferiores aos normalmente praticados.</p> <p>Através de ações dos cursos de Enfermagem e Fisioterapia, foram realizadas campanhas em 2018, 2019 e 2020 e 2021, do setembro amarelo, outubro, rosa e novembro azul. Nos dois últimos anos tais ações se deram por meios remotos e campanhas nas mídias sociais.</p>
---	---

3.3 EIXO 03- Políticas Acadêmicas

Dimensão 02: **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Dimensão 04: **Comunicação com a Sociedade**

Dimensão 09: **Política de Atendimento aos Discentes**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
Políticas de ensino, de valorização e incentivo à produção docente e discente;	A IES proporciona “abono de falta” aos docentes que a representam em eventos acadêmicos, além de conceder ajuda de custo; Foram criados Núcleos de Pesquisa nos Cursos de Graduação da FACESF com a apresentação de trabalhos (banners, comunicações científicas) de alunos e professores da IES, além de publicações de artigos em revista científica da FACESF
Qualidade de Ensino, com acompanhamento às avaliações externas;	Foi criada uma Comissão de Análise de Resultados e Acompanhamento do ENADE, conforme resultados do ENADE; tal comissão foi criada, entretanto com o acompanhamento de supervisão dos NDEs de cada Curso a da Coordenação Pedagógica.
Fomento das atividades de investigação científica que permitam a participação de número significativo de professores e estudantes;	Em 2019 o NUPEI (Núcleo de Pesquisa Interdisciplinar) promoveu Congresso de Iniciação Científica da FACESF, com participação de outras instituições de ensino da região, e consolidou o evento em 2020, seguido por 2021, ainda que de forma remota.
Atividades de extensão com relevância acadêmica, científica e social no entorno institucional, e que devem ser vinculadas à formação acadêmica do aluno.	Foram desenvolvidas atividades de monitoria em todos os cursos da IES no quadriênio.
Condições materiais para a realização das atividades de forma excelente.	Incentivo aos alunos, por meio de descontos e outras vantagens acadêmicas, com grupos de estudo, coordenado por um professore mediador. Manutenção da sede do PROCON, no Núcleo de Prática Jurídica da IES, em que a FACESF assume todos os encargos financeiros para oferecer a toda a região meios de garantir a defesa dos direitos do consumidor, parte vulnerável nessa relação jurídica.

	<p>Manutenção das ações da Assistência Judiciária e Psicológica, ainda que no período pandêmico, demonstrando a responsabilidade social da IES.</p> <p>Foram realizadas Palestras com temas que contemplem as questões da diversidade de Gênero e Etnico-racial abertas ao público.</p> <p>Atualização do acervo da biblioteca por indicação do corpo docente, por solicitação dos dirigentes e alunos da IES, em razão de novas edições ou lançamentos pelas editoras.</p> <p>Implantado e consolidado o serviço de atendimento psicopedagógico à comunidade acadêmica, com profissionais da área de psicologia;</p> <p>A FACESF oferece bolsas de estudos e adere aos programas governamentais, sendo: bolsa acadêmica FACESF; bolsa administrativa FACESF; Bolsas e Financiamento de Programas do Governo Federal. A Diretoria da FACESF, ainda, oferece descontos nas mensalidades aos alunos que antecipem o pagamento da semestralidade escolar e/ou que possuam algum familiar estudando na IES. Ressalte-se que no período inicial da pandemia de COVID-19 foram ofertados descontos de 30%, indiscriminadamente, a todos os alunos.</p>
--	--

3.4 EIXO 04- Políticas de Gestão

Dimensão 05: **Políticas de Pessoal**

Dimensão 06: **Organização e Gestão da Instituição**

Dimensão 10: **Sustentabilidade financeira**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
<p>Implementação das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;</p> <p>Organização e gestão da instituição;</p> <p>Sustentabilidade financeira da IES.</p>	<p>Garantiu oportunidade a docentes para participar de programas de mestrado em instituições reconhecidas pela CAPES, com licença parcial e sem perda de vencimento.</p> <p>Reformulou na sua integralidade o PCCS, adequando-o à nova realidade econômica da Região e Financeira da IES, mormente pela imposição decorrente de evasão, queda de matrículas, inadimplência e situações de saúde pública.</p> <p>A Pandemia de COVID - 19 alterou de forma muitíssimo gravosa a situação financeira da IES. Foram realizadas reuniões com docentes e funcionários que compõem a IES sobre o plano de cargos e salários.</p> <p>A gestão acompanha o desempenho orçamentário e financeiro da mantenedora, para a correção de rumos e a eventual suplementação de verbas como também a ampliação dos investimentos na melhoria do ensino. Não obstante, a substancial queda de arrecadação causou graves transtornos, e foi necessária uma reengenharia nos quadros docentes e ainda mudanças na composição salarial.</p>

3.5 EIXO 05- Infraestrutura Física

Dimensão 07: Infraestrutura Física

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS
<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da(s) biblioteca.</p> <p>Cumprir com a responsabilidade social e em atendimento ao Decreto nº 5.296/2004, buscar garantir uma infraestrutura adequada, objetivando o atendimento eficaz aos portadores de necessidades especiais.</p>	<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da biblioteca.</p> <p>A infraestrutura física da IES, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, já foi construída atendendo a tais normativas, com rampas com inclinações adequadas, elevador, mapa e piso tátil, estando coerente com as especificadas no PDI.</p> <p>Foram construídos 4 laboratórios multidisciplinar para os cursos de saúde, além de mais seis salas de aula e estrutura para um segundo pavimento para a expansão dos cursos de saúde da IES.</p> <p>Toda a estrutura física da IES vem obedecendo ao Decreto nº 5.296/2004 para atender adequadamente aos portadores de necessidades especiais.</p>

4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES

4.1 - Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores

A partir dos dados coletados foram realizados um comparativo entre as avaliações de 2020, sendo as seguintes:

GRUPO AVALIADOR: CORPO DISCENTE

Dimensões	Grupo de perguntas	Conceitos 2020	Conceitos 2021
1	Perfil profissional proposto	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Proposta do PPC/PDI/Missão-conhecimento das ações	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Percepção das mudanças oriundas da autoavaliação	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
2	Interdisciplinaridade	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Procedimentos didático-pedagógicos	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Experiências Inovadoras de Aprendizagem	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Procedimentos Avaliativos	INSATISFATORIO	SATISFATÓRIO
	Coordenação-gestão	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Coordenação - articulação	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Coordenação-empenho	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
3	Projetos de extensão-área social	SATISFATORIO	CRÍTICO
	Ações na área social e ambiental	SATISFATORIO	
	Iniciação Científica	SATISFATORIA	CRITICO
4	Organização administrativa – Percepção da gestão	SATISFATÓRIO	
	Serviços - Reprografia	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Serviços- Biblioteca	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Serviços – Biblioteca Virtual Atendimento	INSATISFATORIO	INSATISFATORIO
	Serviços – Biblioteca Virtual-acervo	SATISFATORIO	SATISFATORIO
5	Comunicação interna	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO
	Comunicação externa	SATISFATORIO	SATISFATORIO
7	Infraestrutura -	Não foram	Não foram

	cantina	realizadas em virtude das aulas serem remotas	realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura - Diretoria	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura- CAA	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura- Secretaria	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura- Banheiros	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura- Banheiros - 1º andar	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura Laboratório de informática	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
9	Atendimento ao aluno - Tesouraria	SATISFATORIO	INSATISFATORIO
	Atendimento ao aluno - Secretaria	SATISFATORIO	INSATISFATORIO
	Atendimento extra-sala do docente	SATISFATORIO	INSATISFATORIO

Para este grupo avaliador foram inseridas novas questões em relação ao ensino remoto vivenciado no ano de 2020 e 2021.

Dimensão	Grupos de pergunta	Conceito 2020	Conceito 2021
Eixo 4	Coordenação dos cursos no apoio a essa nova modalidade de aula	SATISFATORIO	INSATISFATORIO
	Ferramentas de aula Google sala de aula	SATISFATORIO	SATISFATORIO
	Ferramentas de aula Zoom	SATISFATORIO	SATISFATORIO
	Competência dos docentes nas aulas remotas	SATISFATORIO	SATISFATORIO
	Suporte técnico para o aluno	INSATISFATORIO	INSATISFATORIO

GRUPO AVALIADOR: CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensões	Grupos de pergunta	Conceito 2020	Conceito 2021
1	Missão	SATISFATORIO	SATISFATORIO
	PDI –conhecimento das ações	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
3	Responsabilidade social	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO

4	Gestão de Pessoas	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Interação com a comunidade externa	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
5	Interação com a comunidade interna	INSATISFATORIO	CRÍTICO
6	Plano de Cargo e Salário- conhecimento	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- realidade do mercado local	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- qualificação	INSATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- promoção	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Aquisição de equipamento	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Regularidade no salário	SATISFATORIO	CRÍTICO
7	Infraestrutura Física- mobiliário	SATISFATORIO	CRÍTICO
	Infraestrutura Física- local de trabalho	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- banheiros	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- cantina	SATISFATORIO	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
	Infraestrutura Física- áreas de convivência	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- laboratório de informática	SATISFATORIO	Não foram realizadas em virtude das aulas serem remotas.
8	Planejamento	INSATISFATÓRIO	CRÍTICO
10	Sustentabilidade Financeira	SATISFATORIO	CRÍTICO

GRUPO AVALIADOR: CORPO DOCENTE

Dimensão	Indicador	Conceito 2020	Conceito 2021
1	Missão	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	PPC- PDI- PPI	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Divulgação da estrutura Organizacional	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
2	Eletivas	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Matriz	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Demandas regional e social	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Interdisciplinaridade	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Instrumentos de avaliação	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Qualificação	SATISFATORIO	SATISFATÓRIO
	Incentivo e cumprimento das atividades de pesquisa	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO

	Incentivo e cumprimento das atividades de extensão	SATISFATORIO	SATISFATÓRIO
3	Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
4	Diretor pedagógico	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Diretor Administrativo	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Diretor Financeiro	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Coordenação do curso		SATISFATÓRIO
	Coordenação-extensão e pesquisa	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Articulação entre as coordenações	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Reuniões de Colegiados - periodicidade	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Marketing Externo	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
6	Políticas de pessoal e condições de trabalho	SATISFATÓRIO	
	Liberdade de Expressão	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	PCS - qualificação	SATISFATÓRIO	INSATISFATORIO
	PCS- promoção	INSATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
	PCS- clareza	INSATISFATÓRIO	INSATISFATORIO
7	Infraestrutura física-sala dos professores	INSATISFATORIO	SATISFATORIO
	Infraestrutura física-equipamentos	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura física-salas, laboratórios de informática para aulas	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura física-áreas de convivência	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física-cantina	SATISFATORIO	SATISFATORIO
	Equipamentos Tecnológicos para atividade docente	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
8	Planejamento Institucional	SATISFATORIO	SATISFATORIO
	Autoavaliação-Ações	SATISFATORIO	SATISFATORIO
9	Política de atendimento extra-sala	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Secretaria	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
	Central de Atendimento ao Aluno	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade financeira	SATISFATÓRIO	CRÍTICO

Para o grupo avaliador: Sociedade Civil, no triênio avaliativo foi identificado o conceito SATISFATÓRIO em todos os quesitos.

4.2- Análise Qualitativa

Os dados coletados confirmam que a IES desempenha boas políticas de ensino e de pesquisa e extensão, mas deve investir no cumprimento de algumas ações previstas no PDI.

Foram identificadas, na consulta da documentação da IES os seguintes níveis de avaliação:

ITEM AVALIADO	CONCEITO 2018	CONCEITO 2019	CONCEITO 2020	CONCEITO 2021
Implementação de Novos Cursos de Graduação	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO	SATISFATORIO
Implementação de Novos Cursos de Pós-Graduação	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
Políticas de extensão	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
Políticas de Pesquisa	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
Políticas de Pessoal	INSATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO	INSATISFATÓRIO
Biblioteca	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO	SATISFATORIO	SATISFATORIO
Equipamento	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
Internacionalização	CRÍTICO	CRÍTICO	CRITICO	Não avaliado
Ações Articuladas Ensino/ Pesquisa/ Extensão	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
Ações institucionais oriundas da autoavaliação e avaliação externa	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO	SATISFATORIO
Responsabilidade Social-	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO

Políticas de Inclusão				
Qualidade do Ensino com acompanhamento da avaliação externa	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO	SATISFATORIO
Articulação PDI e os Processos de Avaliação da IES	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO	SATISFATORIO
Atividades de Iniciação Científica	INSATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
Condições Materiais de trabalho	INSATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	SATISFATORIO

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com base na análise quantitativa e qualitativa dos questionários aplicados e dos documentos institucionais, a CPA propõe:

a) Promover sistemática de reuniões de setores e Colegiados, para divulgação da estrutura administrativa da IES, planejamento estratégico e metas alcançadas.

b) Buscar estratégias de divulgação do planejamento da IES das ações oriundas da autoavaliação institucional para a comunidade interna;

c) Desenvolver novas ações de interação com a comunidade externa e fortalecer as já existentes;

d) Incentivar a implementação de ações de inovações de aprendizagem e fortalecer as já existentes nos cursos da IES;

e) Diagnosticar as dificuldades de uso na rede da Biblioteca Virtual, para posterior plano de ação que vise otimizar o uso deste sistema pelo corpo discente;

f) Estabelecer uma metodologia de manutenção e melhorias nos espaços já construídos na IES;

g) Estabelecer termos de qualidade com os serviços terceirizados da Cantina e Reprografia;

h) Fomentar a iniciação científica na IES;

- i) Modernizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem com novos recursos didáticos metodológicos;
- j) Promover formações para os funcionários da IES, principalmente na capacitação de atendimento ao cliente;
- k) Oferecer melhor cobertura e suporte do recurso Tecnológico para a atividade docente;
- l) Estruturar e qualificar a sala dos professores como espaço de convivência, descanso e de trabalho;
- m) Implementar uma logística mais eficiente de atendimento aos alunos em relação às questões burocráticas;
- n) Implementar uma metodologia de comunicação interna entre os funcionários, professores e alunos da IES;
- o) Promover reuniões de gestão dos setores da IES de análise de metas estabelecidas pelo PDI ;
- p) Oferecer melhor qualidade de serviço no Laboratório de informática com aquisição de novo maquinário, climatização do ambiente e ampliação do espaço para realização de atividades docentes nesse espaço de aprendizagem.

Belém do São Francisco, 11 de março de 2022.

CPA/FACESF

Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
Marcelo Nascimento	Representante do corpo docente
Daniela Pereira Novacosque	Representante do corpo docente
Líbero Alves Rodrigues Filho	Representante do corpo discente
Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Manoel Heleno Cruz	Representante da Sociedade civil