



***Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.***

RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL/2017  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
CPA-SAIJ/FACESF

Belém do São Francisco/ 2017

## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO</b>   | <b>04</b> |
| <b>1.1 Dados da Instituição</b>                                | <b>04</b> |
| <b>1.2 Composição da CPA</b>                                   | <b>04</b> |
| <b>1.3 Planejamento Estratégico</b>                            | <b>05</b> |
| <b>1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório</b>                | <b>06</b> |
| <br>   |           |
| <b>2. METODOLOGIA</b>  | <b>07</b> |
| <b>2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados</b>                | <b>07</b> |
| <b>2.2 Grupos Avaliadores</b>                                  | <b>09</b> |
| <b>2.3 Técnicas de Análise dos Dados</b>                       | <b>09</b> |
| <br>   |           |
| <b>3. DESENVOLVIMENTO</b>                                      | <b>11</b> |
| <b>3.1 Dimensões Avaliadas</b>                                 | <b>11</b> |
| <b>3.1.1- Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional</b> | <b>11</b> |
| <b>3.1.2 – Eixo 02- Desenvolvimento Institucional</b>          | <b>13</b> |
| <b>3.1.3- Eixo 03 – Políticas Acadêmicas</b>                   | <b>14</b> |
| <b>3.1.4- Eixo04- Políticas de Gestão</b>                      | <b>17</b> |
| <b>3.1.5- Eixo 05 – Infraestrutura Física</b>                  | <b>18</b> |
| <br>   |           |
| <b>4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES</b>                    | <b>19</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4.1 Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores</b> | <b>19</b> |
| <b>4.2 Análise qualitativa dos Dados Coletados</b>               | <b>23</b> |
| <b>5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE</b>                              | <b>24</b> |

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 Dados da Instituição

**MANTENEDORA:** SOCIEDADE AMIGOS DA INSTRUÇÃO DE JATINÃ - SAIJ

**MANTIDA:** FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E EXATAS DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO – FACESF

**CREENCIAMENTO:** PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

**INSTITUIÇÃO:** PRIVADA- FACULDADE

**CREENCIAMENTO:** PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

**DEMANDA:** atende às demandas de uma microrregião dos estados de Pernambuco, Bahia e Alagoas, na qual se encontram, mais de trinta municípios, para os quais esta IES é uma das pouquíssimas opções de curso superior, em especial, de bacharelado.

**Ato de designação da CPA- FACESF:** Portaria Nº 04/2007 e nomeação da CPA- FACESF (2016/2017) Portaria Nº 03/2016.

### 1.2. Composição da CPA

A CPA/ FACESF, conforme previsão de seu regulamento adquiriu a seguinte composição:

| COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FACESF | SEGMENTO QUE REPRESENTA                       |
|--|---|
| Geyza Kelly Alves Vieira                   | Presidente da CPA (docente)                   |
| José Ricardo Ferreira da Costa             | Representante do corpo docente                |
| Tibério Monteiro                           | Representante do corpo docente                |
| Maria Rita Alencar                         | Representante do corpo discente               |
| Uziel Santos                               | Representante do corpo técnico-administrativo |

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Valdir Moreno            | Representante da Sociedade civil |
| Hélio Roberto dos Santos | Representante da Sociedade civil |

**Período de Mandato da CPA:** biênio 2016-2017

### 1.3 Planejamento Estratégico

A Comissão Própria de Avaliação da FACESF composta pelos componentes supracitados acompanhou o ciclo de autoavaliação institucional que compreendeu os relatórios parciais dos anos de 2015 e 2016 e o relatório integral de 2017, definidos pela nota Técnica INEP/DAES/CONAE Nº65, a ser apresentado no presente documento. Assim, o planejamento e a organização da Comissão para a realização da autoavaliação da IES seguiu as três etapas planejadas e vivenciadas nos anos que compreenderam este ciclo avaliativo, uma vez que compreendeu que a formatação escolhida nos processo avaliativo demonstrou o sucesso e a eficácia no instrumento para a realização da autoavaliação institucional da FACESF. Ressalta-se que a direção da IES, assegurou a logística, oferecendo todo o suporte necessário e apoio para a execução do trabalho da comissão.

A CPA/ FACESF sistematizou o processo avaliativo em três etapas de Preparação, Desenvolvimento e Consolidação a serem apresentadas nos quadros abaixo:

#### 1ª ETAPA – PREPARAÇÃO

| AÇÕES   | DATAS                             |
|---|-----------------------------------|
| 1. Sensibilização da comunidade acadêmica para a cultura de auto-avaliação.                                 | 27 de abril a 13 de maio de 2017  |
| 2. Apresentação do anteprojeto a representantes dos grupos avaliadores, visando à coleta de sugestões.      | 27 de maio de 2017                |
| 3. Reconstrução do projeto de autoavaliação, a partir das críticas e sugestões apresentadas ao anteprojeto. | 29 de abril a 10 de junho de 2017 |

#### 2ª ETAPA – DESENVOLVIMENTO

| AÇÕES  | DATAS                                  |
|--|--|
| 1. Levantamento de dados institucionais e de documentos, com a contribuição de dirigentes e coordenadores. | 12 a 28 de junho de 2017               |
| 2. Elaboração de sistema digital para avaliação <i>on line</i> .   | 02 a 31 de agosto de 2017              |
| 3. Coleta de dados, através de aplicação de questionários.   | 05 de setembro a 31 de outubro de 2017 |
| 4. Cômputo dos dados.  | 06 a 11 de novembro de 2017            |
| 5. Análise dos resultados dos questionários.   | 13 a 30 de novembro de 2017            |
| 6. Divulgação e Elaboração de relatórios parciais para a comissão.   | 05 a 09 de dezembro de 2017            |

### 3ª ETAPA – CONSOLIDAÇÃO

| AÇÕES  | DATAS                                 |
|--|---------------------------------------|
| 1. Discussão com representantes da comunidade acadêmica sobre os resultados, visando à construção de novas ações e metas institucionais. | 23 de fevereiro de 2018               |
| 2. Elaboração do relatório final.  | 27 de fevereiro a 21 de março de 2018 |
| 3. Exposição da apresentação do relatório final para a comunidade acadêmica.   | 24 de março de 2018                   |

#### 1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Ano de Referência | 2017     |
| Tipo de relatório | INTEGRAL |

## 2. METODOLOGIA

### 2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados

A FACESF vem assegurando a periodicidade das autoavaliações com a expressiva participação de estudantes, professores, técnico-administrativos e representantes da comunidade externa. Tendo como referencial as prerrogativas dos instrumentos legais, pode-se assegurar que a FACESF consolidou a cultura da avaliação em sua identidade institucional.

Obedecendo as etapas estabelecidas pelo Projeto da CPA/FACESF, a comissão encerra o ciclo avaliativo de três anos ( 2015, 2016 e 2017) adotando os mesmos procedimentos avaliativos dos anos anteriores, garantindo maior eficácia na análise final do ciclo avaliativo em tela.

Atendendo as diretrizes dos instrumentos relacionados às orientações gerais para as avaliações institucionais, além de ter como base o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Projeto Pedagógico Institucional e demais documentos internos norteadores das práticas e ações das dimensões que se pretende avaliar, como nos anos anteriores, a CPA/ FACESF, realizou a coleta de dados por meio questionário eletrônico para os grupos avaliadores: discente, docente e técnico-administrativo, optando apenas para os representantes da sociedade civil com questionário impresso.

Com o uso do software LimeSurvey da AIX SISTEMAS, a autoavaliação para os grupos avaliadores internos da IES, mais uma vez foi utilizado, uma vez que com base nas experiências dos anos anteriores, o software suporta um número ilimitado de questões e participantes, variados tipos de perguntas, editor WYSIWYG, questionários abertos e fechados, envio de convites e lembretes por e-mail para os avaliadores, apresentação de relatórios em gráficos e tabelas, exportação para programas de análise estatísticas.

Em destaque para parte do sucesso de adesão dos avaliadores pontua-se o recurso do LimeSurvey possibilitou que fossem enviados convites individuais aos avaliadores comunicando, lembrando e chamando a atenção aos prazos de encerramento da autoavaliação, garantindo ao processo avaliativo maior segurança nas participações dos grupos avaliadores da IES.

#### 2.1.1. Avaliação Institucional – FACESF

A sistemática da autoavaliação vem sendo a mesma adotada desde a implementação da CPA/FACESF, com ressalvas apenas às questões técnicas no processo de informatização da coleta

de dados. De modo geral, o processo avaliativo segue as etapas já apresentadas no ponto 1.3 e possui os seguintes eixos norteadores que são: coleta de dados, análise dos dados, elaboração de síntese crítica, elaboração de sugestões pela CPA, divulgação à comunidade acadêmica e a entrega das sugestões aos órgãos competentes pelas mudanças.

Uma das maiores preocupações da CPA/ FACESF esteve sempre em garantir a representatividade no processo de autoavaliação e uma das maiores mudanças sempre foram referentes à participação dos grupos avaliadores e a praticidade no procedimento de avaliar a IES. Abaixo, demonstraremos o modelo dos convites enviados aos participantes e um espelho dos questionários que são apresentados aos grupos avaliadores:

**Instrumento para Avaliação do Corpo Docente**  
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Prezado Aluno,

Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro. Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade.

Obrigado,

Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)

Há 21 perguntas neste questionário

[seguinte >>](#) [\[Sair e Limpar Questionário\]](#)

**Instrumento para Avaliação do Corpo Docente**  
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

0%  100%

**DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

\*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim  
 Não  
 Superficialmente

\*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim  
 Não  
 Superficialmente

\*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre  
 Às vezes  
 Ocasionalmente  
 Nunca



Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma versão para impressão ou exportação em PDF fica disponível.



Importante frisar que a execução de teste não grava as respostas dadas pelo usuário/administrador. No sistema é assegurada toda a segurança, confiabilidade do processo de avaliação da IES.

A autoavaliação institucional da FACESF consiste em questionários com perguntas relacionadas às dimensões estabelecidas pelo SINAES gerando respostas objetivas; como também no levantamento e análise de documentos institucionais.

## 2.2 Grupos Avaliadores

A CPA/ FACESF seguiu as dimensões institucionais elencadas no artigo 3º da Lei 10.861 / 2004, em que foram avaliadas num contexto globalizado, tendo como grupos avaliadores:

|                                   |
|-----------------------------------|
| Corpo discente                    |
| Corpo docente                     |
| Corpo técnico administrativo      |
| Representantes da sociedade civil |

## 2.3 Técnica de Análise dos Dados

Após a coleta de dados com metodologia quantitativa, após a coleta de dados são gerados relatórios parciais de cada grupo avaliador, esses relatórios parciais serão instrumento de avaliação qualitativa. A metodologia adotada seguiu a dos anos anteriores, a coleta de dados utilizou o modelo simplificado- questionário fechado, por entender que o público do qual o instrumento avaliativo se

direciona é heterogêneo, ou seja, não se restringe apenas ao meio acadêmico. Também, foram permanecidos os conceitos para valorar os resultados obtidos, sendo os 03 (três) conceitos, da mesma forma que se procedeu nos anos anteriores: **Satisfatório, Insatisfatório e Crítico.**

\_ **Satisfatório** - quando a soma das frequências das alternativas correspondentes a: EXCELENTE – BOM, – RELEVANTE, BASTANTE ADEQUADO – ADEQUADO ou similares for igual ou maior que 70;

\_ **Insatisfatório** - quando a soma das frequências das alternativas correspondentes a: REGULAR, RUIM, INADEQUADO, NUNCA, IRRELEVANTE, não ultrapassar 30%, desde que a frequência correspondente a RUIM, NUNCA, INADEQUADO, IRRELEVANTES não ultrapasse 20%;

\_ **Crítico** - quando a frequência das alternativas, correspondentes a RUIM, IRRELEVANTE, NÃO ADEQUADO ou similares ultrapassar 20%.

Partindo desses referenciais foi efetuada a avaliação pelos **grupos avaliadores: corpo docente e corpo discente, técnico-administrativo e sociedade civil**, a partir dos diversos indicadores que constituíram os questionários.

Também foi realizada uma pesquisa dos documentos oficiais da IES com o objetivo de ser realizado uma análise objetiva do que está sendo seguido pela IES das ações previstas e realizadas.

Com os dados sistematizados, relativos a cada dimensão avaliada, a CPA/FACESF procurou construir uma síntese das avaliações, com o objetivo de estabelecer correlações e articulações entre as dimensões para uma análise posterior mais abrangente.

Com o resultado do processo, é elaborado o Relatório de Autoavaliação Institucional contendo as potencialidades e fragilidades institucionais em consonância com as diretrizes do SINAES.

### 3. DESENVOLVIMENTO

#### 3.1 DIMENSÕES AVALIADAS

Na definição das dimensões a serem avaliadas, esta CPA seguiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta, seguindo também a sistemática dos anos anteriores.

Dimensões Avaliadas:

#### 3.1.1. EIXO 01 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08: **Planejamento e Avaliação Institucional**

| AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA  | AÇÕES REALIZADAS   | PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO   |
|--|--|---|
| <p><b>1.1 Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas e a estrutura e os procedimentos administrativos. Implementação de Cursos:</b></p> <p>a) Cursos de Graduação a serem implementados: Direito, Psicologia, Enfermagem, Nutrição, Educação Física e Biomedicina</p> <p>b) Cursos de Pós-graduação a serem implementados: Direito, Psicologia e Enfermagem</p> | <p>O Curso de Direito autorizado pela Portaria Min. Nº 652, de 09/07/2007 – Pub. no D.O.U. de 10/07/2007 e Reconhecido pela Portaria Ministerial nº306 de 27/12/2012 Pub. No D.O.U de 31/12/2012</p> <p>O Curso de Psicologia foi autorizado pela Portaria nº 583, de 17 de agosto de 2015.</p> <p>Já foram protocolados a solicitação de visita de autorização para os cursos de Fisioterapia e Enfermagem, agendadas para este primeiro semestre de 2018.</p> <p>Pontua-se que após pesquisa de demanda, a</p> | <p>Cerca de 71% dos professores respondentes afirmaram o planejamento da IES está entre ótimo e bom, mas há pouco conhecimento das ações do documento entre os alunos, em torno de 52%. Índice que precisa ser melhorado entre os discentes.</p> <p>Em relação ao corpo técnico-administrativo, o conhecimento sobre as ações do PDI mostrou-se insatisfatório.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>c) Análise do planejamento institucional existente no PDI: cronograma, orçamento e metas; período de implantação e resultados alcançados.</p> <p>d) As funções, os órgãos e os sistemas de administração/gestão estejam integrados ao funcionamento dos cursos e das demais ações existentes.</p> | <p>IES arquivou a solicitação de autorização para o curso de bacharelado em Educação Física.</p> <p>A IES vem cumprindo com a oferta de cursos de pós-graduação propostos no PDI .</p> <p>De um modo geral, as metas indicadas no PDI estão sendo cumpridas de acordo com o cronograma elaborado.</p> <p>O PDI é difundido entre os docentes nas reuniões de planejamento realizadas no início de cada ano e nos encontros com a CPA e é apresentado aos discentes nos eventos de recepção aos calouros, pela Direção Acadêmica e Coordenadores.</p> <p>A IES continua atendendo às exigências dos instrumentos de avaliação do INEP, principalmente na questão do regime de dedicação docente e de docentes com <i>stritu sensu</i> com percentuais acima da meta do PDI.</p> | <p>Entre os docentes o índice sobre Planejamento mostrou-se satisfatório, entretanto, entre o corpo técnico-administrativo o índice atingiu a marca de insatisfatório na percepção deste grupo avaliador.</p> |
| <p><b>1.2. Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (autoavaliação e avaliações externas) na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização</b></p>  | <p>Os resultados das enquetes institucionais (autoavaliação) e os relatórios das avaliações externas são compartilhados entre os órgãos diretivos, coordenadores, professores e alunos no site institucional e mural interno da IES.</p>   | <p>61%% dos alunos responderam estar entre excelente e bom as ações realizadas oriundas da autoavaliação institucional, mesmo índice de satisfação entre os grupos: técnico administrativo e docente.</p>     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Que os resultados da autoavaliação e das avaliações externas estejam sendo adequadamente utilizados como subsídios para a revisão permanente do PDI e reorganização e redefinição de ações acadêmicas e administrativas. | As ações da IES são pautadas nos resultados das autoavaliações, nos relatórios das avaliações <i>in loco</i> e nos relatórios dos ENADEs anteriores. |  |
|--|--|--|

### 3.1.2. EIXO 02 - Desenvolvimento Institucional

Dimensão 01: **Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Dimensão 03 - **Responsabilidade Social da Instituição**

| AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA  | AÇÕES REALIZADAS  | PONTOS RELEVANTES NA COLETA DE DADOS   |
|--|---|--|
| <p>Programas e projetos sociais da IES, bem como dos projetos de extensão implementados.</p> <p>Fortalecimento das Políticas de inclusão social.</p> <p>Atendimento das reais necessidades da comunidade e possibilidades da IES em relação à responsabilidade social e oferta de ensino de qualidade.</p> | <p>Manutenção de bolsas de estudo como política de permanência de alunos com vulnerabilidade social.</p> <p>A IES cria condições para permitir a realização do processo seletivo (vestibular) por pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente.</p> <p>A IES oferece condições de acessibilidade e de participação no processo de ensino-aprendizagem as pessoas portadoras de necessidades, durante todo o período de permanência no decorrer do curso.</p> <p>Através do Núcleo de Práticas Jurídicas vinculadas ao Curso de Direito, são promovidos</p> | <p>96% dos avaliadores externos apontaram de forma satisfatória os projetos de Responsabilidade social desenvolvidos pela IES e também indicaram ser essencial a presença da IES no desenvolvimento da região.</p> <p>30% dos alunos aprovam e dizem conhecer as ações da IES sobre Responsabilidade Social e Meio ambiente, através dos projetos e atividades de extensão, apresentando um índice insatisfatório.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>atendimento na Assistência Judiciária gratuita.</p> <p>Em 2017 teve início ao projeto de apoio às escolas Cuidar e Educar desenvolvido pelo Curso de Psicologia.</p> |  |
|--|---|--|

### 3.1.3 EIXO 03- Políticas Acadêmicas

Dimensão 02: **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Dimensão 04: **Comunicação com a Sociedade**

Dimensão 09: **Política de Atendimento aos Discentes**

| ACÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA  | ACÇÕES REALIZADAS   | PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO   |
|---|---|---|
| <p>Políticas de ensino, de valorização e incentivo à produção docente e discente;</p> <p>Qualidade de Ensino, com acompanhamento às avaliações externas;</p> <p>Fomento das atividades de investigação científica que permitam a participação de número significativo de professores e estudantes;</p> <p>Implantação de cursos de pós-graduação (<i>lato sensu</i>), decorrentes de diretrizes e ações previstas no PDI;</p> <p>Atividades de extensão com relevância acadêmica, científica e social no entorno institucional, e que devem ser vinculadas à formação acadêmica do aluno.</p> | <p>Criação de uma Comissão de Análise de Resultados e Acompanhamento do ENADE, conforme resultados; tal comissão foi criada, entretanto com o acompanhamento do NDE e coordenação pedagógica.</p> <p>A IES proporciona abono de falta aos docentes que a representam em eventos acadêmicos, além de conceder ajuda de custo.</p> <p>Foram desenvolvidas atividades de monitoria e lançados, no segundo semestre de 2016, editais de iniciação científica e extensão.</p> <p>A IES vem mantendo o incentivo com bolsas de estudo para os alunos que ingressarem nas linhas pesquisa, atividades de monitoria e extensão.</p> <p>Mantido os programas institucionais como o</p> | <p>Os alunos avaliaram de forma satisfatória o desempenho da IES nas atividades de iniciação científica, extensão e palestras ofertadas.</p> <p>Docentes e Discentes avaliaram de forma satisfatória o acervo da biblioteca quanto à atualização e quantidade de exemplares.</p> <p>Entre o grupo técnico-administrativo, apresentou-se um percentual insatisfatório nas ações voltadas para a comunidade externa.</p> <p>Entre o grupo discente o percentual acerca das ações em relação ao meio ambiente se apresentaram insatisfatórias.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Condições materiais para a realização das atividades de forma excelente.</p> | <p><i>Memórias do Rio São Francisco</i> e o <i>Iluminar</i>, que estabelecem diretrizes para vários projetos e ações desenvolvidas pela IES visando promover esses valores de preservação do meio ambiente e identidade.</p> <p>Manutenção da sede do PROCON, no Núcleo de Prática Jurídica da IES, em que a FACESF assume todos os encargos financeiros para oferecer a toda região meios de garantir a defesa dos direitos do consumidor, parte vulnerável nessa relação jurídica.</p> <p>Manutenção da Assistência Judiciária, demonstrando a responsabilidade social da IES.</p> <p>Foram realizadas Palestras com temas que contemplem as questões da diversidade de Gênero e Etnico-racial aberto ao público.</p> <p>Oferta de Cursos, minicursos e atividades acadêmicas abertas ao público.</p> <p>Atualização do acervo da biblioteca por indicação do corpo docente, por solicitação dos dirigentes e alunos da IES, em razão de novas edições ou lançamentos pelas editoras.</p> <p>Garante a todos os docentes gabinetes- mobiliados e informatizados com o acesso as redes, Intranet e Internet (banda</p> |  |
|---|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>larga), com condições físicas adequadas para a interação professor-aluno; 25 % da carga horária total dos docentes - destinada às atividades de pesquisa, extensão e atendimento extra-classe; horário de atendimento previamente estabelecido no calendário semestral do curso, garantindo o planejamento dos professores e alunos.</p> <p>A FACESF mantêm a oferta de bolsas de estudos e adere aos programas governamentais, sendo: bolsa acadêmica FACESF; bolsa administrativa FACESF; Bolsas e Financiamento de Programas do Governo Federal. A Diretoria da FACESF, ainda, oferece descontos nas mensalidades aos alunos que antecipem o pagamento da semestralidade escolar e/ou que possuam algum familiar estudando na IES.</p> |  |
|--|--|--|



### 3.1.4 EIXO 04- Políticas de Gestão

Dimensão 05: **Políticas de Pessoal**

Dimensão 06: **Organização e Gestão da Instituição**

Dimensão 10: **Sustentabilidade financeira**

| AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA   | AÇÕES REALIZADAS  | PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO   |
|---|---|---|
| <p>Implementação das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;</p> <p>Organização e gestão da instituição;</p> <p>Sustentabilidade financeira da IES.</p> | <p>Garante a oportunidade aos docentes para participar de programas de mestrado/doutorado em instituições reconhecidas pela CAPES, com licença parcial e sem perda de vencimento e com apoio financeiro.</p> <p>Garante o cumprimento do Plano de Cargos e Salários em que o número de professores horistas contratados não poderá ultrapassar 15% do total do corpo docente do curso.</p> <p>Realizou reuniões com docentes e funcionários que compõem a IES sobre o plano de cargos e salários.</p> <p>A gestão acompanha o desempenho orçamentário e financeiro da mantenedora, para a correção de rumos e à eventual suplementação de verbas como também a ampliação dos investimentos na melhoria do ensino.</p> | <p>Nas questões referentes ao Plano de Trabalho e às condições de Trabalho os dois grupos avaliadores identificaram satisfatórias as políticas implementadas e da mesma forma, se mostra satisfatória a percepção dos grupos avaliadores sobre a sustentabilidade financeira da IES.</p> <p>Ressalta-se o índice satisfatório nos grupos avaliadores: docente e técnico-administrativo recuperando a percepção desses grupos que chegou a níveis crítico e satisfatório nos questionários anteriores.</p> <p>Entretanto, entre o grupo técnico-administrativo foi identificada insatisfação no quesito de processos de gestão da IES, como também no quesito de promoção no Plano de Cargos e Salários deste grupo.</p> |

### 3.1.5 EIXO 05- Infraestrutura Física

#### Dimensão 07: Infraestrutura Física

| AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA   | AÇÕES REALIZADAS  | PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO  |
|---|---|--|
| <p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da(s) biblioteca.</p> <p>Cumprir com a responsabilidade social e em atendimento ao Decreto nº 5.296/2004, buscar garantir uma infraestrutura adequada, objetivando o atendimento eficaz aos portadores de necessidades especiais.</p> | <p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico que está além das metas do PDI para 2017 e dos serviços da biblioteca.</p> <p>A infraestrutura física da IES, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, está coerente com a especificada no PDI.</p> | <p>Sobre infraestrutura a insatisfação foi identificada no corpo técnico-administrativo em relação ao laboratório de informática.</p> <p>No corpo docente foi identificado resultados insatisfatórios em relação ao datashow, gabinetes e cantina.</p> <p>Os três grupos de avaliação: discente, docente e técnico-administrativo apontaram como satisfatório o acervo da biblioteca e a infraestrutura da mesma</p> |

## 4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES

### 4.1 - Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores

A partir dos dados coletados pode-se chegar aos seguintes indicadores:

GRUPO AVALIADOR: CORPO DISCENTE

| Dimensões | Grupo de perguntas                                 | Conceitos 2015 | Conceitos 2016 | Conceitos 2017 |
|-----------|--|----------------|----------------|----------------|
| 1         | Perfil profissional proposto                       | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Proposta do PPC/PDI/Missão- conhecimento das ações | INSATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
| 2         | Interdisciplinaridade                              | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Procedimentos didático-pedagógicos                 | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Coordenação- gestão                                | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Coordenação - articulação                          | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Coordenação- empenho                               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
| 3         | Projetos de extensão- área social                  | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Ações na área social e ambiental                   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | INSATISFATÓRIO |
| 4         | Organização administrativa                         | CRÍTICO        | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Serviços - Reprografia                             | SATISFATÓRIO   | CRÍTICO        | SATISFATÓRIO   |
|           | Serviços- Biblioteca                               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
| 5         | Comunicação interna                                | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | INSATISFATÓRIO |
| 7         | Infraestrutura - cantina                           | CRÍTICO        | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura - Diretoria                         | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura- CAA                                | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura- Secretaria                         | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura- Banheiros                          | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura Laboratório de informática          | INSATISFATÓRIO | INSATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO   |
| 8         | Planejamento                                       | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
| 9         | Atendimento ao aluno                               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|           | Atendimento extra-sala do docente                  | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |

## GRUPO AVALIADOR: CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

| Dimensões | Grupos de pergunta                                   | Conceito 2015  | Conceito 2016 | Conceito 2017  |
|-----------|--|----------------|---------------|----------------|
| 1         | Missão   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | PDI –conhecimento das ações                          | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | INSATISFATÓRIO |
| 3         | Responsabilidade social                              | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
| 4         | Gestão de Pessoas                                    | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Processos de Gestão                                  | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | INSATISFATÓRIO |
|           | IES X Comunidade                                     | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | INSATISFATÓRIO |
| 5         | Comunicação interna                                  | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | INSATISFATÓRIO |
|           | Marketing Externo                                    | INSATISFATÓRIO | CRÍTICO       | SATISFATÓRIO   |
| 6         | Plano de Cargo e Salário- conhecimento               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Plano de Cargo e Salário- realidade do mercado local | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Plano de Cargo e Salário- qualificação               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Plano de Cargo e Salário- promoção                   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | INSATISFATÓRIO |
|           | Aquisição de equipamento                             | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Regularidade no salário                              | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Satisfação em trabalhar na IES                       | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Liberdade de Expressão                               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura Física- local de trabalho             | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura Física- banheiros                     | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura Física- áreas de convivência          | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
|           | Infraestrutura Física- laboratórios                  | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | INSATISFATÓRIO |
|           | 8  | Planejamento   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |
| 10        | Sustentabilidade Financeira                          | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO   |

## GRUPO AVALIADOR: CORPO DOCENTE

| Dimensão | Indicador                         | Conceito 2015 | Conceito 2016 | Conceito 2017 |
|----------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1        | Missão                            | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | PPC- PDI- PPI                     | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
| 2        | Eletivas                          | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Matriz                            | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Demandas regional e social        | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Interdisciplinaridade             | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Instrumentos de avaliação         | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Qualificação                      | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
| 3        | Responsabilidade de Social        | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
| 4        | Gestão- Diretorias                | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Coordenação pedagógica            | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Coordenação do curso              | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Coordenação- extensão e pesquisa  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |
|          | Articulação entre as coordenações | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  | SATISFATÓRIO  |

|   |  |                |                |                |
|---|--|----------------|----------------|----------------|
| 5 | Comunicação interna                            | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | Marketing Externo                              | INSATISFATÓRIO | INSATISFATÓRIO | INSATISFATÓRIO |
| 6 | Políticas de pessoal e condições de trabalho   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | Liberdade de Expressão                         | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | PCS - qualificação                             | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | PCS - promoção                                 | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
| 7 | Infraestrutura física- gabinetes               | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | INSATISFATÓRIO |
|   | Infraestrutura física- datashow                | INSATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO   | INSATISFATÓRIO |
|   | Infraestrutura física- salas, laboratórios ... | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | Infraestrutura física- áreas de convivência    | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | Infraestrutura física- cantina                 | CRÍTICO        | SATISFATÓRIO   | INSATISFATÓRIO |
| 8 | Planejamento Institucional                     | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
|   | Autoavaliação- Ações                           | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |
| 9 | Política de atendimento extra-sala             | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   | SATISFATÓRIO   |

|    |                                 |              |              |              |
|----|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|    | Secretaria                      | SATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO |
|    | Central de Atendimento ao Aluno | SATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO |
| 10 | Sustentabilidade e financeira   | SATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO | SATISFATÓRIO |

#### 4.2- Análise Qualitativa

Os dados coletados confirmam que a IES desempenha boas políticas de ensino e de pesquisa e extensão, mas deve investir no marketing externo, principalmente nas ações voltadas para a área social e ambiental, e na comunicação interna referente às ações realizadas pela IES e de sua marca na região.

Na dimensão sobre a infraestrutura, na percepção dos avaliadores, o corpo técnico administrativo pontuou de forma insatisfatória em relação ao laboratório de informática, no entanto, este quesito, pela primeira vez nos três anos de avaliação, aparece como satisfatório para o corpo discente em 2017. O grupo de professores pontuou pela primeira vez a insatisfação sobre os gabinetes e nos quesitos cantina e datashow voltaram a aparecer de forma insatisfatória na avaliação dos docentes.

Há uma avaliação positiva das políticas de atendimento aos discentes, no entanto, percebe-se uma pequena procura na Ouvidoria, havendo a necessidade de uma pesquisa maior da IES sobre a baixa procura da comunidade acadêmica por esse setor, o que talvez explique o baixo número de reclamações advindas desse órgão.

No terceiro ano seguido a avaliação externa fecha com avaliação satisfatória em todas as dimensões.

## 5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com base na análise quantitativa e qualitativa dos questionários aplicados e dos documentos institucionais, e mesmo não sendo apresentados dados críticos na coleta de questionário, a CPA/FACESF vem propor ações nos itens onde se percebe um índice de indicadores de insatisfação:

| AÇÃO   | SETOR(ES) RESPONSÁVEL(EIS) PELO DIRECIONAMENTO DAS AÇÕES |
|--|--|
| Ampliar a comunicação institucional e o raio de abrangência da sua marca.  | Setor de Comunicação                                     |
| Realizar maior divulgação das atividades sobre as suas ações na área social e ambiental.                             | Setor de Comunicação                                     |
| Promover uma maior divulgação e promoção dos eventos na IES.   | Setor de Comunicação                                     |
| Promover uma melhor interação com a Comunidade.  | NEAC   |
| Promover ações para alavancar os projetos de iniciação científica e extensão, ainda incipientes.                     | Coordenações de Curso e NEAC                             |
| Dar celeridade e regularidade às publicações das Revistas da IES.  | NPq/ NTCC  |
| Fazer divulgação da presença e papel da Ouvidoria na IES.  | Ouvidoria e Setor de Comunicação                         |
| Realizar melhorias nos serviços de cantina, assim como na climatização e modernização no laboratório de informática. | Setor Administrativo                                     |



|  |   |
|--|---|
| Repensar a estrutura de gabinetes e investir em área de convivência coletiva dos professores (sala de professores)                                       | Setor Administrativo                          |
| Dar maior divulgação das ações de Planejamento e Cumprimento do PDI na IES   | Coordenação Pedagógica e Setor de Comunicação |
| Realizar reuniões de gestão administrativa com funcionários para esclarecimentos sobre o PCS   | Setor Administrativo / Pessoal                |
| Elaborar uma sistemática de manutenção dos equipamentos de datashow nas salas de aula.   | Setor Administrativo                          |
| Propor à empresa responsável pela Cantina da IES em instaurar mecanismos de atendimento às demandas da comunidade acadêmica sobre os serviços prestados. | Setor Administrativo                          |

Belém do São Francisco, 23 de março de 2018.

CPA/FACESF

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Geyza Kelly Alves Vieira       | Presidente da CPA (docente)                   |
| José Ricardo Ferreira da Costa | Representante do corpo docente                |
| Tibério Monteiro               | Representante do corpo docente                |
| Maria Rita Alencar             | Representante do corpo discente               |
| Uziel Santos                   | Representante do corpo técnico-administrativo |
| Valdir Moreno                  | Representante da Sociedade civil              |
| Hélio Roberto dos Santos       | Representante da Sociedade civil              |