



Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.

2º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL/2016
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
CPA-SAIJ/FACESF

Belém do São Francisco/ 2016

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	04
1.1 Dados da Instituição	04
1.2 Composição da CPA	04
1.3 Planejamento Estratégico	05
1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório	06
2. METODOLOGIA	07
2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados	07
2.2 Grupos Avaliadores	18
2.3 Técnicas de Análise dos Dados	19
3. DESENVOLVIMENTO	20
3.1 Dimensões Avaliadas	20
3.1.1- Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional	20
3.1.2 – Eixo 02- Desenvolvimento Institucional	22
3.1.3- Eixo 03 – Políticas Acadêmicas	23
3.1.4- Eixo04- Políticas de Gestão	26
3.1.5- Eixo 05 – Infraestrutura Física	27
4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES	28

4.1 Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores	28
4.2 Análise qualitativa dos Dados Coletados	30
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	31

1. INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

MANTENEDORA: SOCIEDADE AMIGOS DA INSTRUÇÃO DE JATINÃ - SAIJ

MANTIDA: FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E EXATAS DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO – FACESF

CRENCIAMENTO: PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

INSTITUIÇÃO: PRIVADA- FACULDADE

CRENCIAMENTO: PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

DEMANDA: atende às demandas de uma microrregião dos estados de Pernambuco, Bahia e Alagoas, na qual se encontram, mais de trinta municípios, para os quais esta IES é uma das pouquíssimas opções de curso superior, em especial, de bacharelado.

Ato de designação da CPA- FACESF: Portaria Nº 04/2007 e nomeação da CPA- FACESF (2013/2014) PORTARIA No 06/2013.

1.2. Composição da CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FACESF	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
José Ricardo Ferreira da Costa	Representante do corpo docente
Tibério Monteiro	Representante do corpo docente
Maria Rita Alencar	Representante do corpo discente

Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Leonardo de Carvalho Coelho	Representante da Sociedade civil
Hélio Roberto dos Santos	Representante da Sociedade civil

Período de Mandato da CPA: biênio 2015-2016

1.3 Planejamento Estratégico

O planejamento e a organização da Comissão para a realização da autoavaliação da FACESF acompanhou às três etapas planejadas e vivenciadas nos anos de 2013, 2014, 2015 e que foram repetidas no ano de 2016, uma vez que se entendeu que houve sucesso e eficácia dos procedimentos nos anos anteriores. E a FACESF, mais uma vez, assegurou a logística necessária, oferecendo todo o suporte e apoio para a execução do trabalho da comissão:

1ª ETAPA – PREPARAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Revisão do anteprojeto de autoavaliação;	19/02/2016
2. Sensibilização da comunidade acadêmica para a cultura de auto-avaliação	18/03/2016
3. Apresentação do anteprojeto a representantes dos grupos avaliadores, visando à coleta de sugestões.	28/04/2016
4. Reconstrução do projeto de autoavaliação, a partir das críticas e sugestões apresentadas ao anteprojeto;	10 -14/05/2016

2ª ETAPA – DESENVOLVIMENTO

AÇÕES	DATAS
1. Levantamento de dados institucionais e de documentos, com a contribuição de dirigentes e coordenadores;	17/05/2017

2. Elaboração/Revisão dos instrumentos avaliativos para cada grupo avaliador	06-11/06/2016
3. Elaboração de sistema digital para avaliação <i>on line</i>	13/06/2016 - 09/07/2016
4.Coleta de dados, através de aplicação de questionários;	08/08/201620-- 17/09/2016
5.Cômputo dos dados;	22/08/2016
6.Análise dos resultados dos questionários;	06/10/2016
7.Divulgação e Elaboração de relatórios parciais.	17/10/2016

3ª ETAPA – CONSOLIDAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Apresentação em mural para os representantes da comunidade acadêmica dos relatórios parciais;	22/10/2016
2. Discussão com representantes da comunidade acadêmica sobre os resultados, visando à construção de novas ações e metas institucionais;	11/11/2016
3. Reuniões para discussão de ações a serem sugeridas;	14/11/2016 – 16/12/2016
4. Elaboração do relatório final;	16/02/2017 – 16/03/2017
5. Exposição da apresentação do relatório final para a comunidade acadêmica;	30 /03/2017

1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório

Ano de Referência	2016
Tipo de relatório	PARCIAL

2. METODOLOGIA

2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados

Seguindo a mesma sistemática dos processos para a realização da autoavaliação dos anos anteriores, foram identificados os questionários anteriores e analisados a eficácia das questões a serem avaliadas. Também houve a preocupação em identificar no PDI cada tópico da dimensão avaliada, e chegou-se a conclusão de repetir o mesmo formato de relatório de 2015 para 2016. Após esse processo, foi realizada a coleta de dados por meio de questionário eletrônico para os grupos avaliadores: discente, docente e técnico-administrativo, optando apenas para a sociedade civil com questionário impresso, sendo o período mais estendido, de seis semanas.

A CPA/FACESF utilizou, para os grupos avaliadores internos da IES, o software LimeSurvey da AIX SISTEMAS, que suporta um número ilimitado de questões e participantes, variados tipos de perguntas, editor WYSIWYG, questionários abertos e fechados, envio de convites e lembretes por e-mail, apresentação de relatórios em gráficos e tabelas, exportação para programas de análise estatísticas, entre muitas outras funcionalidades.

O LimeSurvey é um software que facilita a preparação, a publicação e a coleta de respostas de questionários, porque depois de criada uma pesquisa, esta pode ser publicada on-line (questão por questão, grupo a grupo de questões ou tudo em uma página).

No LimeSurvey convites individuais são criados e enviados a cada usuário, possibilitando ao administrador maior segurança nas participações dos convidados.

2.1.1. Avaliação Institucional – FACESF

A versão do Sistema LimeSurvey utilizado pela FACESF, para a automatização dos processos de Avaliação Institucional exigidos pelo MEC, recebeu novas implementações para atender a realidade das instituições de ensino, no que se refere à avaliação do Corpo Docente.

Uma das opções desenvolvidas pela AIX, para o LimeSurvey (Versão 1.71+/5678), foi a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais (personalizadas), para a avaliação dos docentes da instituição, agilizando o trabalho de produção dos mesmos.

Assim, um Questionário passa a ter vários Subquestionários relacionados a ele, mas independentes (para cada professor), que serão respondidos apenas pela turma deste docente.

O Sistema LimeSurvey tem seu sistema de Avaliação Institucional integrado ao seu Sistema, para utilizar os bancos de dados de Alunos e Professores no momento de relacionar os usuários aos questionários criados.

Segue abaixo o modelo dos convites enviados aos participantes e um espelho dos questionários que são apresentados aos grupos avaliadores:

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Prezado Aluno,

Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro. Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade.

Obrigado,

Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)

Há 21 perguntas neste questionário

[seguirte >>](#) [\[Sair e Limpar Questionário\]](#)

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

0% 100%

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre
 Às vezes
 Ocasionalmente
 Nunca

Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma versão para impressão ou exportação em PDF fica disponível.

Importante frisar que a execução de teste não grava as respostas dadas pelo usuário/administrador.



A Administração dos Questionários se dá nos exemplos abaixo:

Para criar ou importar novo questionário, segue modelo.



Para a criação ou importação de um novo questionário, a tela Criar ou Importar Novo Questionário será habilitada, onde ficam os dados de apresentação e contatos do questionário. Veja quadro abaixo:

 A imagem mostra o formulário "Criar ou Importar Novo Questionário". O formulário contém os seguintes campos:

- Idioma Base:** Um menu suspenso com "Português (do Brasil) - Português do Brasil" selecionado. Um ícone de aviso indica que esta configuração não poderá ser alterada mais tarde.
- Título:** Um campo de texto obrigatório.
- Descrição:** Um campo de texto grande.
- Bem-vindo(a):** Um campo de texto grande.
- Administrador:** Um campo de texto com "AIX Sistemas" preenchido.
- E-mail do administrador:** Um campo de texto com "aix@aix.com.br" preenchido.
- O seu E-mail:** Um campo de texto com "aix@aix.com.br" preenchido.
- Fax Para:** Um campo de texto vazio.
- Um botão "Criar Questionário" no rodapé.

A Apresentação e Navegação é onde são definidos os dados de como o questionário será apresentado para o usuário e o que ele poderá fazer. Janela a seguir:

Esta imagem mostra a interface de usuário para configurar a apresentação e navegação de um questionário. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Formato:** Menu suspenso com o valor 'Pergunta por Pergunta'.
- Template:** Menu suspenso com o valor 'default'.
- Permitir Salvar?:** Menu suspenso com o valor 'Sim'.
- Mostrar o botão [<< Prev]:** Menu suspenso com o valor 'Sim'.
- Participantes podem Imprimir as Respostas?:** Menu suspenso com o valor 'Não'.
- Listar Questionários:** Menu suspenso com o valor 'Não'.
- URL de saída:** Campo de texto com o valor 'http://'.
- Descrição do URL:** Campo de texto vazio.
- Carregar automaticamente o URL depois de preenchido o Questionário?:** Menu suspenso com o valor 'Não'.
- Botão:** 'Criar Questionário'.

Na Publicação e Controle de Acesso são definidos os dados de publicação e controle do questionário. Veja exemplo do quadro e o que significa cada função de controle do acesso ao questionário:

Esta imagem mostra a interface de usuário para configurar a publicação e controle de acesso de um questionário. O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Expira?:** Menu suspenso com o valor 'Não'.
- Data de Expiração:** Campo de data com o valor '2009-01-28' e um ícone de calendário. Formato da Data: YYYY-MM-DD.
- Utilizar Cookies?:** Menu suspenso com o valor 'Não'.
- Permitir inscrição pública?:** Menu suspenso com o valor 'Não'.
- Uso de CAPTCHA:** Menu suspenso com o valor '..... / Administração / Salvar e Carregar'.
- Nomes de Atributos do Código (Token):** Campos de texto com os valores '(Atributo_1)' e '(Atributo_2)'.
- Usar formato HTML para emails do código (Token):** Menu suspenso com o valor 'Sim'.
- Botão:** 'Criar Questionário'.

Expira?: Define se o questionário expira após uma determinada data programada.

Data de Expiração: Aqui define-se a data para expiração do questionário, sendo que, o formato utilizado pelo sistema é o **YYYY-MM-DD** (ano-mês-dia).

Utilizar Cookies?: Permite que cookies sejam utilizados pelo sistema.

Permitir inscrição pública?: Permite que inscrições sejam realizadas diretamente no sistema sem necessidade do código (Token) enviado pelo convite.

Uso de CAPTCHA: Trata-se de uma classe PHP que permite, através de pequenos códigos, criar variadas imagens para validação. Geralmente utilizado para prevenir SPAM.

Nomes de Atributos do Código (Token): Nesta opção é possível criar / definir atributos para as respostas de cada aluno.

Por exemplo: Atributo 1: Curso - Atributo 2: Série

Ao enviar os convites, deve-se preencher o curso e série de cada aluno individualmente. Desta forma, quando o aluno responder o questionário estas opções já constam preenchidas.

Usar formato HTML para e-mails do código (Token): Define que os convites enviados com os códigos de acesso do usuário usem o formato HTML.

Com a Navegação e Gerência de Dados são definidos os dados de navegação e gerência das informações recebidas nas respostas do questionário. Veja explicação abaixo:

Notificação de Admin: O administrador do questionário define se vai receber notificação de e-mail confirmando a conclusão dos questionários finalizados.

Envia e-mail de notificação de questionário completo?: Se esta opção estiver marcada com “SIM”, a pessoa que respondeu o questionário recebe uma notificação informando que o questionário foi respondido.

Envia todos os links de sub-questionário em um só e-mail?: Quando a instituição utilizar subquestionários para avaliar os professores, este item será consultado. Se esta opção estiver

marcada com “SIM”, o sistema envia apenas um e-mail de convite ao usuário com todos os links dos questionários que o mesmo vai responder.

Respostas anônimas?: Se esta opção estiver com “SIM”, o sistema vai gravar as respostas de forma anônima.

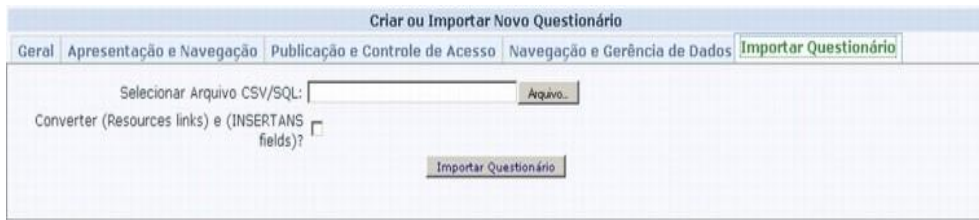
Colocar data?: Marque esta opção se desejar que as respostas contenham a data em que foram respondidas.

Salvar Endereço IP?: Marque esta opção se desejar que as respostas contenham o endereço IP do computador que foi respondido o questionário.

Salvar o URL de Referência?: Este campo permite que você indique se o questionário vai salvar a URL das respostas. Quando escolher "Sim", para cada resposta enviada, um campo será incluído contendo o URL de referência. Uma URL de referência é a URL a partir da qual o usuário foi direcionado para seu questionário.

Pode acessar as respostas com código (Token)?:

Com o Importar Questionários é possível fazer a importação de outro questionário para o atual.



Selecionar Arquivo CSV/SQL: Campo para selecionar o arquivo que será importado para o questionário atual. Mas lembre-se, somente pode ser importado um arquivo que tenha sido exportado do LimeSurvey.

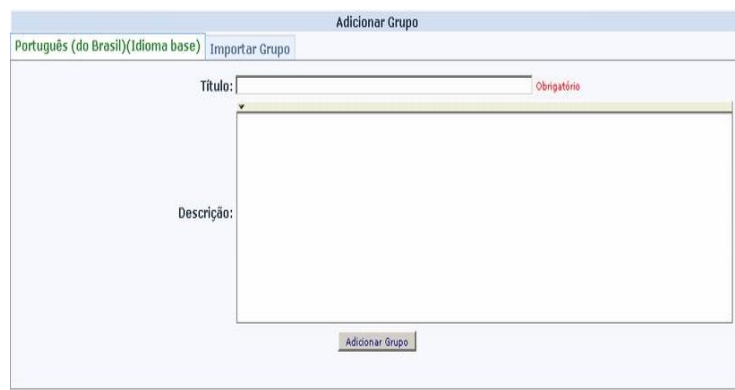
Converter (Resources links) e (INSERTANS fields)?:

Após salvar os dados preenchidos, os mesmos aparecerão na tela Questionário, podendo ser editados através do botão editar.



Há a possibilidade de Criar Grupos de Perguntas em um Questionário. Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas.

Assim, pode-se dividir suas questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade de sua Instituição. Exemplo do box abaixo:



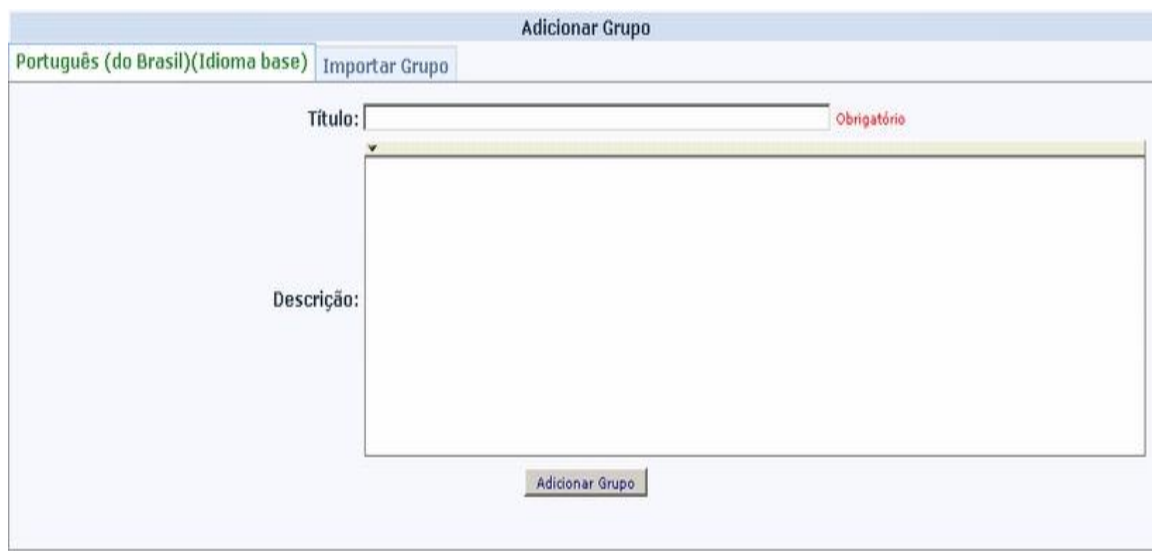
Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Título e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).



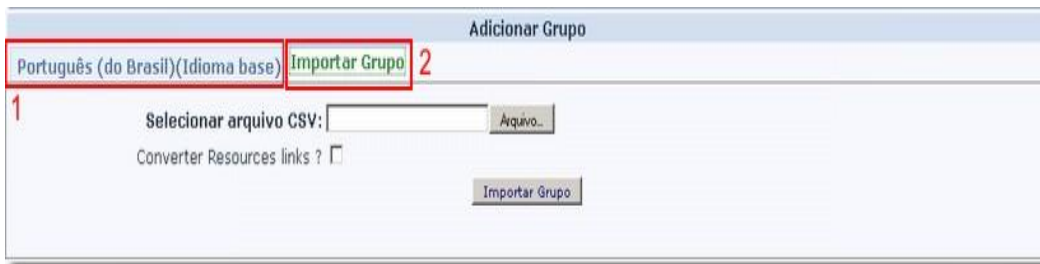
Após salvar o Grupo a tela de edição permitirá]Modificar o Grupo, Eliminar ou Exportar o mesmo para outro questionário.



Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas. Assim, pode-se dividir as questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade da Instituição. Exemplo do Box abaixo:



Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Título e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).



Na versão LimeSurvey (1.71+/5678) utilizada pela AIX, foi desenvolvida a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais, mais, personalizadas com os dados de cada docente.

Assim, os Subquestionários criados serão respondidos apenas pela turma do docente respectivo.



Após a escolha do Período Letivo, a tela Básicos abrirá com os campos de pesquisas e seleção de dados, onde deverá filtrar os docentes que terão seus nomes selacionados aos subquestionários.



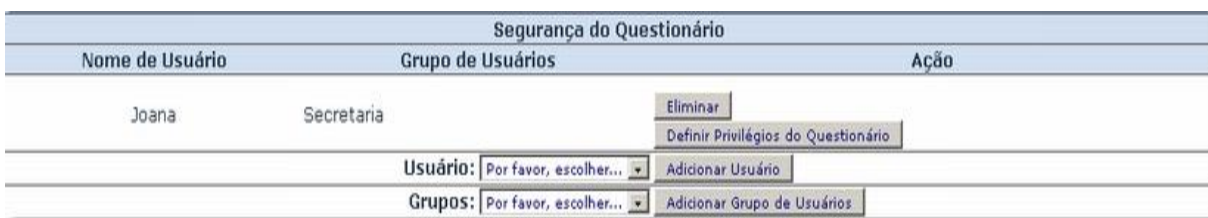


Para se usar o Questionário, é necessário que depois de criado, o mesmo seja ativado, pois, apenas nesta condição é possível gerar os convites, os códigos de usuários, acessar os resultados, etc.

Ao finalizar a criação de cada etapa (dados do questionário, grupos e perguntas), deve-se acionar a ativação do questionário, que o sistema irá realizar um processo de consistência do mesmo, informando se algum item está errado.

Caso não haja problemas com o mesmo, uma tela para **confirmação** será aberta, e a partir deste ponto (questionário no modo ativado) algumas edições não mais serão possíveis, tendo em vista, que o mesmo já está pronto para ser usado pelos usuários.

Para definir os acessos a tela Segurança do Questionário será habilitada para as adições, o sistema irá solicitar quais permissões serão concedidas.



Seguem os modelos da Tela para Impressão do questionário:

PDF Export

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	
* 101: Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 102: Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 103: Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Às vezes <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Nunca
* 104: Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sempre

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

101 Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:

- Sim
- Não
- Superficialmente

102 Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:

- Sim
- Não
- Superficialmente

103 Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:

- Sempre
- Às vezes

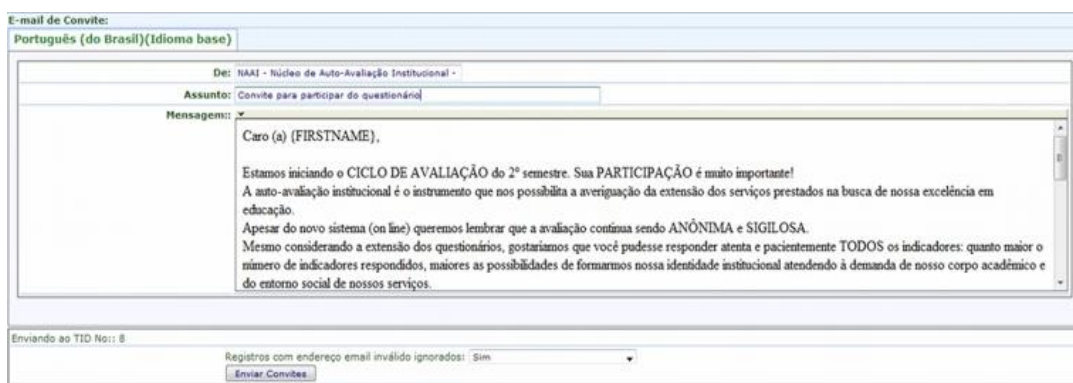
No Controle de Dados ficam os dados dos usuários que são convidados a responder os questionários, assim como, os Status das ações já efetuadas para cada um deles, como o Código Criado, o Convite enviado, se o questionário já está completo, etc.

Controle de dados:

Registros exibidos: 100 Começando Desde: 0 Mostrar

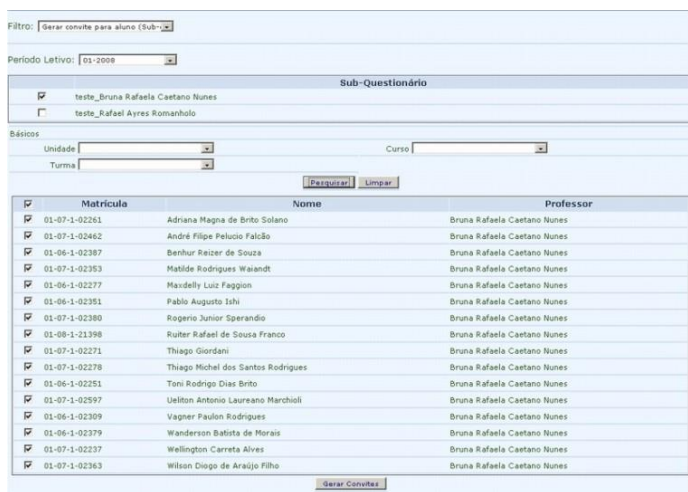
ID	Nome	Sobrenome	E-mail	Email Status	Código (Token)	Idioma	Convite enviado?	Completo?	Atributo_1	Atributo_2	Ações
1	Adélio Paiva Ribeiro Zer				j745w2is4kztxh	pt-BR	N	N			E D I
2	Adeyson Rosa Paiva		gfogdfgdfsonrp@hotmail.com	OK	pay7db4yqkannpt	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D A
3	Adriana Cezar Lopes		adriagfsgcezarlopes@hotmail.com	OK	p9yrdusvmefmw8i	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D A
4	Aline Rezende		alinehhdne25@hotmail.com	OK	dvbc3pn6m48vrvj	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D R
5	Amanda Lechueb		leoiqfgh@hotmail.com	OK	ijthad32oox7jun	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 12:44			E D V U
6	Antonio Saaal		antonio@hotmail.com	OK	37dhj25qn8xviyt	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 15:24			E D V U
7	Ariádny Lima Santos		amy27@hotmail.com	OK	4gvvm2an28jfrd	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D R
8	Aurélio Darly Almeida Heringer				4tjk63577uudrcb	pt-BR	N	N			E D I

O sistema também permite enviar e-mail de convite (individual para um determinado usuário escolhido). Ou mesmo o envio de um lembrete para um determinado usuário escolhido.



Os códigos (Tokens) são gerados para que o usuário tenha acesso a página com o questionário; cada Token é enviado via e-mail (convite individual) para seu destinatário, assim como, os lembretes, que alertam o mesmo sobre o questionário em aberto.

Utilizando a base de dados do Sistema Giz, são apresentados filtros para a seleção dos grupo de pessoas, para quais serão gerados os convites, tais como: Alunos, Professores ou Funcionários. Filtrado os usuários que deverão receber os convites e gerados os mesmos, estes ficam disponíveis para edição, geração de códigos, envio dos e-mail e confirmação de detalhes na tela **Mostrar Códigos**.



No sistema é assegurada toda a segurança, confiabilidade do processo de avaliação da IES.

2.2 Grupos Avaliadores

Mai uma vez, a CPA/ FACESF seguiu as dimensões institucionais elencadas no artigo 3º da Lei 10.861 / 2004, em que foram avaliadas num contexto globalizado, tendo como grupos avaliadores:

Corpo discente;
Corpo docente;
Corpo técnico administrativo
Representantes da sociedade civil (prefeitos e secretários de Educação deste município e de cidades circunvizinhas (representantes do Ministério Público, representantes do Poder Judiciário e Diretores de Escolas do Ensino Médio, públicas e particulares, da região).

2.3 Técnica de Análise dos Dados

Como já referido antes, a metodologia adotada seguiu a dos anos anteriores, a coleta de dados utilizou o modelo simplificado- questionário fechado, por entender que o público do qual o instrumento avaliativo se direciona é heterogêneo, ou seja, não se restringe apenas ao meio acadêmico. Também, foi permanecido os conceitos para valorar os resultados obtidos, sendo os 03 (três) conceitos, da mesma forma que se procedeu nos anos anteriores: **Satisfatório, Insatisfatório e Crítico.**

Partindo desses referenciais foi efetuada a avaliação pelos **grupos avaliadores: corpos docente, discente, técnico-administrativo e sociedade civil**, a partir dos diversos indicadores que constituíram os questionários.

Também foi realizada uma pesquisa dos documentos oficiais da IES com o objetivo de ser realizado uma análise objetiva do que está sendo seguido pela IES das ações previstas e realizadas.

Com os dados sistematizados, relativos a cada dimensão avaliada, a CPA/FACESF procurou construir uma síntese das avaliações, com o objetivo de estabelecer correlações e articulações entre as dimensões para uma análise posterior mais abrangente.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 DIMENSÕES AVALIADAS

Na definição das dimensões a serem avaliadas, esta CPA seguiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta, seguindo também a sistemática dos anos anteriores.

Dimensões Avaliadas:

3.1.1. EIXO 01 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08: **Planejamento e Avaliação Institucional**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>1.1 Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas e a estrutura e os procedimentos administrativos. Implementação de Cursos:</p> <p>a) Cursos de Graduação a serem implementados: Direito, Psicologia, Enfermagem, Nutrição, Educação Física e Biomedicina</p> <p>b) Cursos de Pós-graduação a serem implementados: Direito, Psicologia e Enfermagem</p> <p>c) Análise do planejamento institucional existente no PDI: cronograma, orçamento e metas; período de implantação e</p>	<p>O Curso de Direito autorizado pela Portaria Min. Nº 652, de 09/07/2007 – Pub. no D.O.U. de 10/07/2007 e Reconhecido pela Portaria Ministerial nº306 de 27/12/2012 Pub. No D.O.U de 31/12/2012</p> <p>O Curso de Psicologia foi autorizado pela Portaria nº 583, de 17 de agosto de 2015.</p> <p>A solicitação para o Curso de Enfermagem ainda não foi protocolada, mas está prevista para o 2º semestre de 2017, assim como para Educação Física e 2018 e 2019 a IES já está reunindo a equipe para a formatação dos projetos dos novos cursos.</p> <p>A IES vem cumprindo com a oferta de cursos de pós-graduação propostos no PDI.</p> <p>De um modo geral, as metas</p>	<p>Cerca de 71% dos professores respondentes afirmaram o planejamento da IES está entre ótimo e bom, mas há pouco conhecimento das ações do documento entre os alunos, em torno de xx</p> <p>Percebe-ser Alto grau de conhecimento demonstrado pelos professores do planejamento da IES.</p>

<p>resultados alcançados.</p> <p>d) As funções, os órgãos e os sistemas de administração/gestão estejam integrados ao funcionamento dos cursos e das demais ações existentes.</p>	<p>indicadas no PDI estão sendo cumpridas de acordo com o cronograma elaborado, entretanto a Comissão de Acompanhamento e Reestruturação do PDI avaliou a necessidade de rediscussão e realinhamento de algumas ações.</p> <p>Para a implantação das disciplinas semipresenciais nos cursos presenciais reconhecidos, houve a atualização dos PPCs.</p> <p>O PDI é difundido entre os docentes nas reuniões de planejamento realizadas no início de cada ano e nos encontros com a CPA e é apresentado aos discentes nos eventos de recepção aos calouros, pela Direção Acadêmica e Coordenadores.</p> <p>A IES continua atendendo às exigências dos instrumentos de avaliação do INEP, principalmente na questão do regime de dedicação docente e percentuais satisfatórios de docentes com <i>stritu sensu</i>.</p>	
<p>1.2. Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (auto avaliação e avaliações externas) na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização</p> <p>Que os resultados da autoavaliação e das avaliações externas estejam sendo adequadamente utilizados como subsídios para a revisão permanente do PDI e reorganização e redefinição de</p>	<p>Os resultados das enquetes institucionais (autoavaliação) e os relatórios das avaliações externas são compartilhados entre os órgãos diretivos, coordenadores, professores e alunos no site institucional e mural interno da IES.</p> <p>As ações da IES são pautadas nos resultados das autoavaliações, nos relatórios das avaliações <i>in loco</i> e nos relatórios dos ENADEs anteriores.</p>	<p>xx dos alunos responderam estar entre excelente e bom as ações realizadas oriundas da autoavaliação institucional.</p>

ações acadêmicas e administrativas.		
-------------------------------------	--	--

3.1.2. EIXO 02 - Desenvolvimento Institucional

Dimensão 01: **Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Dimensão 03 - **Responsabilidade Social da Instituição**

ACÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	ACÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NA COLETA DE DADOS
<p>Programas e projetos sociais da IES, bem como dos projetos de extensão implementados.</p> <p>Fortalecimento das Políticas de inclusão social.</p> <p>Atendimento das reais necessidades da comunidade e possibilidades da IES em relação à responsabilidade social e oferta de ensino de qualidade.</p>	<p>Manutenção de bolsas de estudo como política de permanência de alunos com vulnerabilidade social.</p> <p>A IES cria condições para permitir a realização do processo seletivo (vestibular) por pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente;</p> <p>A IES oferece condições de acessibilidade e de participação no processo de ensino-aprendizagem as pessoas portadoras de necessidades, durante todo o período de permanência no decorrer do curso;</p> <p>A IES criou projetos de arrecadação de brinquedos e alimentos para doação às instituições de assistência do município de Belém do São Francisco.</p> <p>Através do Núcleo de Práticas Jurídicas vinculadas ao Curso de Direito, são promovidos atendimento na Assistência Judiciária gratuita.</p> <p>Foi construído o projeto da Clínica no curso de Psicologia para atendimento à população</p>	<p>65% dos alunos aprovam e dizem conhecer as ações da IES sobre Responsabilidade Social, através dos projetos e atividades de extensão.</p> <p>100% dos avaliadores externos apontaram de forma satisfatória os projetos de Responsabilidade social desenvolvidos pela IES e também indicaram ser essencial a presença da IES no desenvolvimento da região.</p>

3.1.3 EIXO 03- Políticas Acadêmicas

Dimensão 02: **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Dimensão 04: **Comunicação com a Sociedade**

Dimensão 09: **Política de Atendimento aos Discentes**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>Políticas de ensino, de valorização e incentivo à produção docente e discente;</p> <p>Qualidade de Ensino, com acompanhamento às avaliações externas;</p> <p>Fomento das atividades de investigação científica que permitam a participação de número significativo de professores e estudantes;</p> <p>Implantação de cursos de pós-graduação (<i>lato sensu</i>), decorrentes de diretrizes e ações previstas no PDI;</p> <p>Atividades de extensão com relevância acadêmica, científica e social no entorno institucional, e que devem ser vinculadas à formação acadêmica do aluno.</p> <p>Condições materiais para a realização das atividades de forma excelente.</p>	<p>Criação de uma Comissão de Análise de Resultados e Acompanhamento do ENADE, conforme resultados; tal comissão foi criada, entretanto com o acompanhamento do NDE e coordenação pedagógica.</p> <p>A IES proporciona abono de falta aos docentes que a representam em eventos acadêmicos, além de conceder ajuda de custo;</p> <p>Foram desenvolvidas atividades de monitoria e lançados, no segundo semestre de 2016, editais de iniciação científica e extensão.</p> <p>A IES vem mantendo o incentivo com bolsas de estudo para os alunos que ingressarem nas linhas pesquisa, atividades de monitoria e extensão.</p> <p>Mantido os programas institucionais como o <i>Memórias do Rio São Francisco</i> e o <i>Iluminar</i>, que estabelecem diretrizes para vários projetos e ações desenvolvidas pela IES visando promover esses valores de preservação do meio ambiente e identidade.</p> <p>Manutenção da sede do PROCON, no Núcleo de Prática Jurídica da IES, em que a FACESF assume todos os encargos financeiros para oferecer a toda região meios de garantir a defesa dos direitos do consumidor, parte vulnerável</p>	<p>Os alunos avaliaram de forma satisfatória o desempenho da IES nas atividades de iniciação científica, extensão e palestras ofertadas.</p> <p>78% dos discentes apontou que a interdisciplinaridade é bem integrada.</p> <p>Docentes e Discentes avaliaram de forma satisfatória o acervo da biblioteca quanto à atualização e quantidade de exemplares.</p> <p>xx dos alunos aprovam e dizem conhecer as ações da IES de Responsabilidade Social, através dos projetos e atividades de extensão.</p>

	<p>nessa relação jurídica.</p> <p>Manutenção da Assistência Judiciária, demonstrando a responsabilidade social da IES.</p> <p>Foram realizadas Palestras com temas que contemplem as questões da diversidade de Gênero e Etnico-racial aberto ao público.</p> <p>Oferta de Cursos, minicursos e atividades acadêmicas abertas ao público.</p> <p>Atualização do acervo da biblioteca por indicação do corpo docente, por solicitação dos dirigentes e alunos da IES, em razão de novas edições ou lançamentos pelas editoras.</p> <p>Fortalecido o Programa de nivelamento do aluno com deficiência na formação básica tem como objetivo facilitar o aproveitamento acadêmico de alunos que possuam dificuldades em Língua Portuguesa.</p> <p>Garante a todos os docentes gabinetes- mobiliados e informatizados com o acesso as redes, Intranet e Internet (banda larga), com condições físicas adequadas para a interação professor-aluno; 25 % da carga horária total dos docentes - destinada às atividades de pesquisa, extensão e atendimento extra-classe; horário de atendimento previamente estabelecido no calendário semestral do curso, garantindo o planejamento dos professores e alunos.</p> <p>A FACESF oferece bolsas de estudos e adere aos programas</p>	
--	---	--

	<p>governamentais, sendo: bolsa acadêmica FACESF; bolsa administrativa FACESF; Bolsas e Financiamento de Programas do Governo Federal. A Diretoria da FACESF, ainda, oferece descontos nas mensalidades aos alunos que antecipem o pagamento da semestralidade escolar e/ou que possuam algum familiar estudando na IES.</p>	
--	--	--

3.1.4 EIXO 04- Políticas de Gestão

Dimensão 05: **Políticas de Pessoal**

Dimensão 06: **Organização e Gestão da Instituição**

Dimensão 10: **Sustentabilidade financeira**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>Implementação das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;</p> <p>Organização e gestão da instituição;</p> <p>Sustentabilidade financeira da IES.</p>	<p>Garante a oportunidade aos docentes para participar de programas de mestrado/ doutorado em instituições reconhecidas pela CAPES, com licença parcial e sem perda de vencimento e com apoio financeiro.</p> <p>Garante o cumprimento do Plano de Cargos e Salários em que o número de professores horistas contratados não poderá ultrapassar 15% do total do corpo docente do curso.</p> <p>Realizou reuniões com docentes e funcionários que compõem a IES sobre o plano de cargos e salários.</p> <p>A gestão acompanha o desempenho orçamentário e financeiro da mantenedora, para a correção de rumos e à eventual suplementação de verbas como também a ampliação dos investimentos na melhoria do ensino</p>	<p>Nas questões referentes ao Plano de Trabalho e às condições de Trabalho os dois grupos avaliadores identificaram satisfatórias as políticas implementadas e da mesma forma, se mostra satisfatória a percepção dos grupos avaliadores sobre a sustentabilidade financeira da IES.</p> <p>Entretanto, foi identificado pelos avaliadores técnico-administrativos um percentual Crítico no Marketing externo da IES e Insatisfatório este mesmo item para os docentes.</p>

3.1.5 EIXO 05- Infraestrutura Física

Dimensão 07: Infraestrutura Física

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da(s) biblioteca.</p> <p>Cumprir com a responsabilidade social e em atendimento ao Decreto nº 5.296/2004, buscar garantir uma infraestrutura adequada, objetivando o atendimento eficaz aos portadores de necessidades especiais.</p>	<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da biblioteca.</p> <p>A infraestrutura física da IES, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, está coerente com a especificada no PDI.</p>	<p>No questionário, os avaliadores internos identificaram como crítica o serviço prestado na Reprografia</p> <p>O laboratório de Informática foi avaliado como insatisfatório por 48% dos alunos.</p> <p>Os problemas de datashow apontados na avaliação anterior foram sanados.</p>

4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES

4.1 - Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores

A partir dos dados coletados pode-se chegar aos seguintes indicadores:

GRUPO AVALIADOR: CORPO DISCENTE

Dimensões	Grupo de perguntas	Conceitos
1	Perfil profissional proposto	SATISFATÓRIO
	Proposta do PPC/PDI/Missão- conhecimento das ações	SATISFATÓRIO
2	Interdisciplinaridade	SATISFATÓRIO
	Procedimentos didático-pedagógicos	SATISFATÓRIO
	Coordenação- gestão	SATISFATÓRIO
	Coordenação - articulação	SATISFATÓRIO
3	Coordenação- empenho	SATISFATÓRIO
	Projetos de extensão- área social	SATISFATÓRIO
	Ações na área social e ambiental	SATISFATÓRIO
4	Organização administrativa	SATISFATÓRIO
	Serviços - Reprografia	CRÍTICO
	Serviços- Biblioteca	SATISFATÓRIO
5	Comunicação	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura - cantina	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura - Diretoria	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- CAA	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Secretaria	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Banheiros	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Laboratório de informática	INSATISFATÓRIO
8	Planejamento	SATISFATÓRIO
9	Atendimento ao aluno	SATISFATÓRIO
	Atendimento extra-sala do docente	SATISFATÓRIO

GRUPO AVALIADOR: CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensões	Grupos de pergunta	Conceito
1	Missão	SATISFATÓRIO
	PDI –conhecimento das ações	SATISFATÓRIO
3	Responsabilidade social	SATISFATÓRIO
4	Gestão – Direção administrativa	SATISFATÓRIO
	Gestão- Direção Pedagógica	SATISFATÓRIO
	Gestão- Direção Financeira	SATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	SATISFATÓRIO
	Marketing Externo	CRÍTICO
6	Plano de Cargo e Salário- conhecimento	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- realidade do mercado local	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- qualificação	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- promoção	SATISFATÓRIO
	Aquisição de equipamento	SATISFATÓRIO
	Regularidade no salário	SATISFATÓRIO
	Satisfação em trabalhar na IES	SATISFATÓRIO
	Participação na elaboração do orçamento	SATISFATÓRIO

	Liberdade de Expressão	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura Física- mobiliário	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- local de trabalho	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- banheiros	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- cantina	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- áreas de convivência	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- salas, laboratórios	SATISFATÓRIO
8	Planejamento	SATISFATÓRIO
	Avaliação Institucional	SATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade Financeira	SATISFATÓRIO

GRUPO AVALIADOR: CORPO DOCENTE

Dimensão	Indicador	Conceito
1	Missão	SATISFATÓRIO
	PPC- PDI- PPI	SATISFATÓRIO
2	Eletivas	SATISFATÓRIO
	Matriz	SATISFATÓRIO
	Demandas regional e social	SATISFATÓRIO
	Interdisciplinaridade	SATISFATÓRIO
	Instrumentos de avaliação	SATISFATÓRIO
	Qualificação	SATISFATÓRIO
3	Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO
4	Gestão- Diretorias	SATISFATÓRIO
	Coordenação pedagógica	SATISFATÓRIO
	Coordenação do curso	SATISFATÓRIO
	Coordenação- extensão e pesquisa	SATISFATÓRIO
	Articulação entre as coordenações	SATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	SATISFATÓRIO
	Marketing Externo	INSATISFATÓRIO
6	Políticas de pessoal e condições de trabalho	SATISFATÓRIO
	Liberdade de Expressão	SATISFATÓRIO
	PCS - qualificação	SATISFATÓRIO
	PCS- promoção	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura física- gabinetes	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- datashow	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- salas, laboratórios ...	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- áreas de convivência	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- cantina	SATISFATÓRIO
8	Planejamento Institucional	SATISFATÓRIO
	Autoavaliação- Ações	SATISFATÓRIO
9	Política de atendimento extra-sala	SATISFATÓRIO
	Secretaria	SATISFATÓRIO
	Central de Atendimento ao Aluno	SATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade financeira	SATISFATÓRIO

4.2- Análise Qualitativa

Os dados coletados confirmam que a IES desempenha boas políticas de ensino e de pesquisa e extensão, mas deve investir mais no marketing externo e interno das ações realizadas pela IES e de sua marca na região.

O eixo 5 com a dimensão da infraestrutura foi o que sofreu maior desaprovação na percepção dos avaliadores, especificamente nos quesitos: reprografia e laboratório de informática, saindo a cantina, pela primeira vez, desde a primeira autoavaliação institucional.

Há uma avaliação positiva das políticas de atendimento aos discentes, no entanto, percebe-se uma pequena procura na Ouvidoria, havendo a necessidade de uma pesquisa maior da IES sobre a baixa procura da comunidade acadêmica por esse setor, o que talvez explique o baixo número de reclamações advindas desse órgão.

A Comissão não construiu um quadro para os avaliadores externo, uma vez que se percebe uma continuidade da comunidade externa avaliar a IES de forma 100% positiva, trazendo a necessidade desta comissão de repensar outros mecanismos de avaliação da comunidade externa sobre a IES, talvez este percentual sempre positivo seja o reflexo da economia e sobrevivência da cidade estarem ancoradas na existência da instituição.

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com base na análise quantitativa e qualitativa dos questionários aplicados e dos documentos institucionais, e mesmo não sendo apresentados dados críticos na coleta de questionário, a CPA/FACESF vem propor ações nos itens onde se percebe um índice muito próximo de indicadores de insatisfação:

- a) Ampliar a comunicação institucional e o raio de abrangência da sua marca;
- b) Realizar maior divulgação dos Conselhos e Núcleos sobre as suas ações;
- c) Promover uma melhor interação entre a Comunidade externa acerca das atividades desenvolvidas na IES;
- d) Promover ações para alavancar os projetos de iniciação científica e extensão, ainda incipientes;
- e) Dar celeridade às publicações das Revistas da IES;
- f) Fazer divulgação da presença e papel da Ouvidoria na IES;
- g) Realizar melhorias nos serviços de reprografia e climatização no laboratório de informática;
- h) Oferecer melhor qualidade de serviço no Laboratório de informática.
- i) Aprimorar o sistema da Plataforma Semipresencial;
- j) Divulgar, de forma mais eficiente o atendimento extra-sala pelos docentes;
- k) Inserir na formação dos docentes temas como avaliação da aprendizagem e relação professor x aluno e Plataforma Semipresencial;
- l) Buscar aprimoramento na Rede virtual da Biblioteca nos serviços ao aluno;
- m) Promover um maior número de eventos na IES;
- n) Aprimorar o atendimento do setor de informática referente às demandas da IES.

Belém do São Francisco, 30 de março de 2017.

CPA/FACESF

Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
José Ricardo Ferreira da Costa	Representante do corpo docente
Tibério Monteiro	Representante do corpo docente
Maria Rita Alencar	Representante do corpo discente
Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Leonardo de Carvalho Coelho	Representante da Sociedade civil
Hélio Roberto dos Santos	Representante da Sociedade civil