



*Missão: Contribuir para o desenvolvimento humano e socioeconômico da região do semi-árido nordestino, através da formação de profissionais aptos ao permanente autodesenvolvimento técnico, intelectual e ético.*

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL/2015  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
CPA-SAIJ/FACESF

Belém do São Francisco/ 2015

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>04</b>
<b>1.1 Dados da Instituição</b>	<b>04</b>
<b>1.2 Composição da CPA</b>	<b>04</b>
<b>1.3 Planejamento Estratégico</b>	<b>05</b>
<b>1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório</b>	<b>06</b>
<b>2. METODOLOGIA</b>	<b>07</b>
<b>2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados</b>	<b>07</b>
<b>2.2 Grupos Avaliadores</b>	<b>18</b>
<b>2.3 Técnicas de Análise dos Dados</b>	<b>19</b>
<b>3. DESENVOLVIMENTO</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Dimensões Avaliadas</b>	<b>20</b>
<b>3.1.1- Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional</b>	<b>20</b>
<b>3.1.2 – Eixo 02- Desenvolvimento Institucional</b>	<b>22</b>
<b>3.1.3- Eixo 03 – Políticas Acadêmicas</b>	<b>23</b>
<b>3.1.4- Eixo04- Políticas de Gestão</b>	<b>26</b>
<b>3.1.5- Eixo 05 – Infraestrutura Física</b>	<b>27</b>
<b>4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES</b>	<b>28</b>

<b>4.1 Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores</b>	<b>28</b>
<b>4.2 Análise qualitativa dos Dados Coletados</b>	<b>30</b>
<b>5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE</b>	<b>31</b>

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 Dados da Instituição

**MANTENEDORA:** SOCIEDADE AMIGOS DA INSTRUÇÃO DE JATINÃ - SAIJ

**MANTIDA:** FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E EXATAS DO SERTÃO DO SÃO FRANCISCO – FACESF

**CRENCIAMENTO:** PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

**INSTITUIÇÃO:** PRIVADA- FACULDADE

**CRENCIAMENTO:** PORTARIA MEC nº 664 de 06 de julho de 2007

**DEMANDA:** atende às demandas de uma microrregião dos estados de Pernambuco, Bahia e Alagoas, na qual se encontram, mais de trinta municípios, para os quais esta IES é uma das pouquíssimas opções de curso superior, em especial, de bacharelado.

**Ato de designação da CPA- FACESF:** Portaria Nº 04/2007 e nomeação da CPA- FACESF (2013/2014) PORTARIA No 06/2013.

### 1.2. Composição da CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA/FACESF	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
José Ricardo Ferreira da Costa	Representante do corpo docente
Tibério Monteiro	Representante do corpo docente
Maria Rita Alencar	Representante do corpo discente

Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Leonardo de Carvalho Coelho	Representante da Sociedade civil
Hélio Roberto dos Santos	Representante da Sociedade civil

**Período de Mandato da CPA:** biênio 2014-2015

### 1.3 Planejamento Estratégico

O planejamento e a organização da Comissão para a realização da autoavaliação da FACESF acompanhou às três etapas planejadas e vivenciadas nos anos de 2013, 2014, e que foram repetidas no ano de 2015, uma vez que se entendeu que houve sucesso e eficácia dos procedimentos nos anos anteriores. E a FACESF, mais uma vez, assegurou a logística necessária, oferecendo todo o suporte e apoio para a execução do trabalho da comissão:

#### 1ª ETAPA – PREPARAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Revisão do anteprojeto de autoavaliação;	05 a 15 de agosto
2. Sensibilização da comunidade acadêmica para a cultura de auto-avaliação	19 a 29 de agosto
3. Apresentação do anteprojeto a representantes dos grupos avaliadores, visando à coleta de sugestões.	29 de agosto
4. Reconstrução do projeto de autoavaliação, a partir das críticas e sugestões apresentadas ao anteprojeto;	12 de setembro

#### 2ª ETAPA – DESENVOLVIMENTO

AÇÕES	DATAS
1. Levantamento de dados institucionais e de documentos, com a contribuição de dirigentes e coordenadores;	12 a 19 de setembro

2. Elaboração/Revisão dos instrumentos avaliativos para cada grupo avaliador	22 de setembro
3. Elaboração de sistema digital para avaliação <i>on line</i>	23 a 30 de setembro
4. Coleta de dados, através de aplicação de questionários;	03 a 31 de outubro
5. Cômputo dos dados;	03 a 21 de novembro
6. Análise dos resultados dos questionários;	24 de novembro a 05 de dezembro
7. Elaboração de relatórios parciais.	8 de novembro a 19 de dezembro

### 3ª ETAPA – CONSOLIDAÇÃO

AÇÕES	DATAS
1. Apresentação em mural para os representantes da comunidade acadêmica dos relatórios parciais;	18 de fevereiro
2. Discussão com representantes da comunidade acadêmica sobre os resultados, visando à construção de novas ações e metas institucionais;	27 de fevereiro
3. Reuniões para discussão de ações a serem sugeridas;	05 a 12 de março
4. Elaboração do relatório final;	14 a 24 de março
5. Exposição da apresentação do relatório final para a comunidade acadêmica;	30 de março

#### 1.4 Ano de Referência/ Tipo de relatório

Ano de Referência	2015
Tipo de relatório	PARCIAL

## 2. METODOLOGIA

### 2.1 Instrumentos de Avaliação Utilizados

Após identificar os questionários anteriores e analisar a eficácia das questões a serem avaliadas, foi identificado no PDI cada tópico da dimensão avaliada, foi então formatado o questionário do ano de 2015 para coleta de dados por meio de questionário eletrônico para os grupos avaliadores: discente, docente e técnico-administrativo, optando apenas para a sociedade civil com questionário impresso.

Para os grupos avaliadores internos da IES, Sistema para Avaliação Institucional da FACESF é utilizado o software LimeSurvey da AIX SISTEMAS, que suporta um número ilimitado de questões e participantes, variados tipos de perguntas, editor WYSIWYG, questionários abertos e fechados, envio de convites e lembretes por e-mail, apresentação de relatórios em gráficos e tabelas, exportação para programas de análise estatísticas, entre muitas outras funcionalidades.

O LimeSurvey é um software que facilita a preparação, a publicação e a coleta de respostas de questionários, porque depois de criada uma pesquisa, esta pode ser publicada on-line (questão por questão, grupo a grupo de questões ou tudo em uma página).

No LimeSurvey convites individuais são criados e enviados a cada usuário, possibilitando ao administrador maior segurança nas participações dos convidados.

#### 2.1.1. Avaliação Institucional – FACESF

A versão do Sistema LimeSurvey utilizado pela FACESF, para a automatização dos processos de Avaliação Institucional exigidos pelo MEC - Avaliação Institucional, recebeu novas implementações para atender a realidade das instituições de ensino, no que se refere à avaliação do Corpo Docente.

Uma das opções desenvolvidas pela AIX, para o LimeSurvey (Versão 1.71+/5678), foi a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais (personalizadas), para a avaliação dos docentes da instituição, agilizando o trabalho de produção dos mesmos.

Assim, um Questionário passa a ter vários Subquestionários relacionados a ele, mas independentes (para cada professor), que serão respondidos apenas pela turma deste docente.

O Sistema LimeSurvey tem seu sistema de Avaliação Institucional integrado ao seu Sistema, para utilizar os bancos de dados de Alunos e Professores no momento de relacionar os usuários aos questionários criados.

Segue abaixo o modelo dos convites enviados aos participantes e um espelho dos questionários que são apresentados aos grupos avaliadores:

**Instrumento para Avaliação do Corpo Docente**  
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Prezado Aluno,

Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro. Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade.

Obrigado,

Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)

Há 21 perguntas neste questionário

[seguir >>](#) [\[Sair e Limpar Questionário\]](#)

**Instrumento para Avaliação do Corpo Docente**  
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

0%  100%

**DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

\*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim  
 Não  
 Superficialmente

\*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim  
 Não  
 Superficialmente

\*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre  
 Às vezes  
 Ocasionalmente  
 Nunca



Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma versão para impressão ou exportação em PDF fica disponível.

Importante frisar que a execução de teste não grava as respostas dadas pelo usuário/administrador.



A Administração dos Questionários se dá nos exemplos abaixo:

Para criar ou importar novo questionário, segue modelo.



Para a criação ou importação de um novo questionário, a tela Criar ou Importar Novo Questionário será habilitada, onde ficam os dados de apresentação e contatos do questionário. Veja quadro abaixo:

 A imagem mostra o formulário "Criar ou Importar Novo Questionário". O formulário é dividido em abas: "Geral", "Apresentação e Navegação", "Publicação e Controle de Acesso", "Navegação e Gerência de Dados" e "Importar Questionário". O formulário contém os seguintes campos:
 

- Idioma Base:** Uma lista suspensa com "Português (do Brasil) - Português do Brasil" selecionado. Um aviso ao lado diz: "Esta configuração não poderá ser alterada mais tarde".
- Título:** Um campo de texto com o aviso "(Este campo é obrigatório.)".
- Descrição:** Um campo de texto grande.
- Bem-vindo(a):** Um campo de texto grande.
- Administrador:** Um campo de texto com o valor "Aix Sistemas".
- E-mail do administrador:** Um campo de texto com o valor "aix@aix.com.br".
- O seu E-mail:** Um campo de texto com o valor "aix@aix.com.br".
- Fax Para:** Um campo de texto vazio.

 No final do formulário, há um botão "Criar Questionário".

A Apresentação e Navegação é onde são definidos os dados de como o questionário será apresentado para o usuário e o que ele poderá fazer. Janela a seguir:

The screenshot shows the 'Criar ou Importar Novo Questionário' window with the 'Apresentação e Navegação' tab selected. The interface includes the following fields and options:

- Formato:** Pergunta por Pergunta
- Template:** default
- Permitir Salvar?** Sim
- Mostrar o botão [ << Prev ]** Sim
- Participantes podem Imprimir as Respostas?** Não
- Listar Questionários** Não
- URL de saída:** http://
- Descrição do URL:**
- Carregar automaticamente o URL depois de preenchido o Questionário?** Não
- Botão:** Criar Questionário

Na Publicação e Controle de Acesso são definidos os dados de publicação e controle do questionário. Veja exemplo do quadro e o que significa cada função de controle do acesso ao questionário:

The screenshot shows the 'Criar ou Importar Novo Questionário' window with the 'Publicação e Controle de Acesso' tab selected. The interface includes the following fields and options:

- Expira?** Não
- Data de Expiração:** 2009-01-28 (Formato da Data: YYYY-MM-DD)
- Utilizar Cookies?** Não
- Permitir inscrição pública?** Não
- Uso de CAPTCHA:** ..... / Administração / Salvar e Carregar
- Nomes de Atributos do Código (Token):** (Atributo\_1), (Atributo\_2)
- Usar formato HTML para emails do código (Token)** Sim
- Botão:** Criar Questionário

**Expira?:** Define se o questionário expira após uma determinada data programada.

**Data de Expiração:** Aqui define-se a data para expiração do questionário, sendo que, o formato utilizado pelo sistema é o **YYYY-MM-DD** (ano-mês-dia).

**Utilizar Cookies?:** Permite que cookies sejam utilizados pelo sistema.

**Permitir inscrição pública?:** Permite que inscrições sejam realizadas diretamente no sistema sem necessidade do código (Token) enviado pelo convite.

**Uso de CAPTCHA:** Trata-se de uma classe PHP que permite, através de pequenos códigos, criar variadas imagens para validação. Geralmente utilizado para prevenir SPAM.

**Nomes de Atributos do Código (Token):** Nesta opção é possível criar / definir atributos para as respostas de cada aluno.

**Por exemplo:** Atributo 1: Curso - Atributo 2: Série

Ao enviar os convites, deve-se preencher o curso e série de cada aluno individualmente. Desta forma, quando o aluno responder o questionário estas opções já constam preenchidas.

**Usar formato HTML para e-mails do código (Token):** Define que os convites enviados com os códigos de acesso do usuário usem o formato HTML.

Com a Navegação e Gerência de Dados são definidos os dados de navegação e gerência das informações recebidas nas respostas do questionário. Veja explicação abaixo:

**Notificação de Admin:** O administrador do questionário define se vai receber notificação de e-mail confirmando a conclusão dos questionários finalizados.

**Envia e-mail de notificação de questionário completo?:** Se esta opção estiver marcada com “SIM”, a pessoa que respondeu o questionário recebe uma notificação informando que o questionário foi respondido.

**Envia todos os links de sub-questionário em um só e-mail?:** Quando a instituição utilizar subquestionários para avaliar os professores, este item será consultado. Se esta opção estiver

marcada com “SIM”, o sistema envia apenas um e-mail de convite ao usuário com todos os links dos questionários que o mesmo vai responder.

**Respostas anônimas?:** Se esta opção estiver com “SIM”, o sistema vai gravar as respostas de forma anônima.

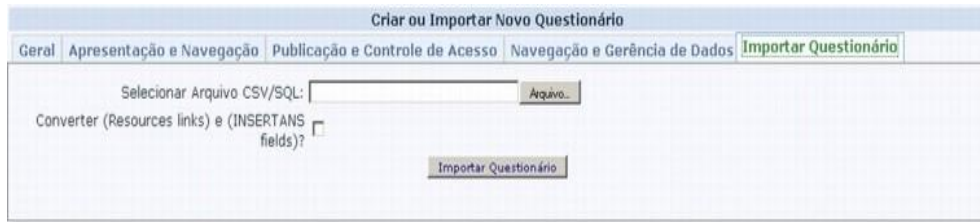
**Colocar data?:** Marque esta opção se desejar que as respostas contenham a data em que foram respondidas.

**Salvar Endereço IP?:** Marque esta opção se desejar que as respostas contenham o endereço IP do computador que foi respondido o questionário.

**Salvar o URL de Referência?:** Este campo permite que você indique se o questionário vai salvar a URL das respostas. Quando escolher "Sim", para cada resposta enviada, um campo será incluído contendo o URL de referência. Uma URL de referência é a URL a partir da qual o usuário foi direcionado para seu questionário.

**Pode acessar as respostas com código (Token)?:**

Com o Importar Questionários é possível fazer a importação de outro questionário para o atual.



**Selecionar Arquivo CSV/SQL:** Campo para selecionar o arquivo que será importado para o questionário atual. Mas lembre-se, somente pode ser importado um arquivo que tenha sido exportado do LimeSurvey.

**Converter (Resources links) e (INSERTANS fields)?:**

Após salvar os dados preenchidos, os mesmos aparecerão na tela Questionário, podendo ser editados através do botão editar.



Há a possibilidade de Criar Grupos de Perguntas em um Questionário. Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas.

Assim, pode-se dividir suas questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade de sua Instituição. Exemplo do box abaixo:



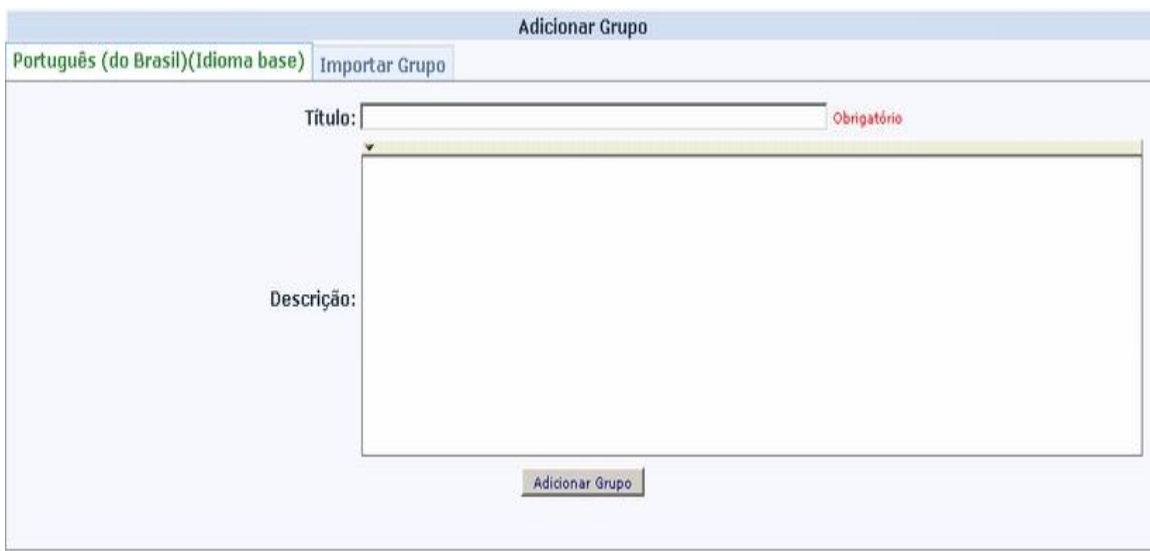
Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Título e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).



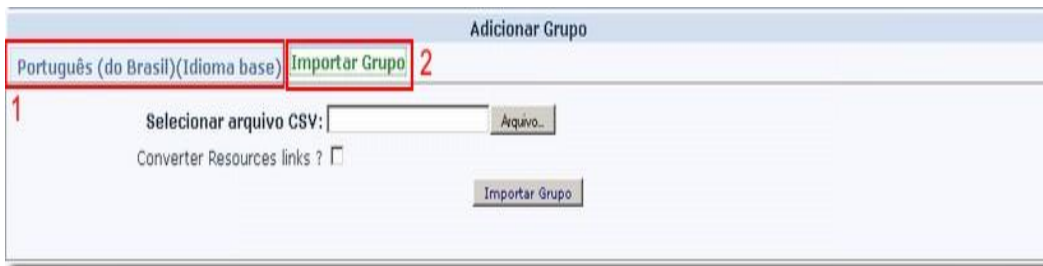
Após salvar o Grupo a tela de edição permitirá ]Modificar o Grupo, Eliminar ou Exportar o mesmo para outro questionário.



Para que um questionário criado seja ativado ele necessita da criação dos Grupos, que conterão as perguntas a serem realizadas. Assim, pode-se dividir as questões em Grupos diversos, de acordo com a necessidade da Instituição. Exemplo do Box abaixo:

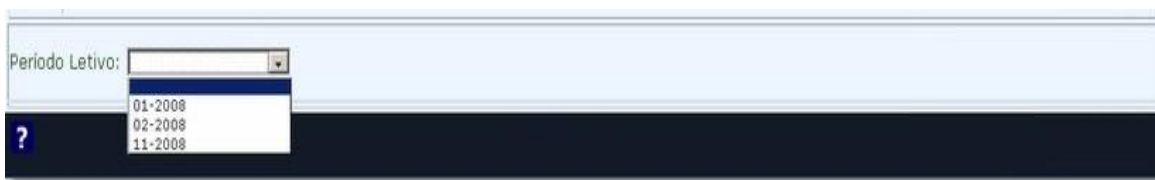


Pode-se criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (Titulo e Descrição) na aba Idioma Base (1) ou Selecionar um arquivo CSV, de um Grupo já existente, através da aba Importar Grupo (2).



Na versão LimeSurvey (1.71+/5678) utilizada pela AIX, foi desenvolvida a possibilidade de Criar Subquestionários, ou seja, o usuário pode duplicar um questionário já criado, em várias cópias iguais, mais, personalizadas com os dados de cada docente.

Assim, os Subquestionários criados serão respondidos apenas pela turma do docente respectivo.



Após a escolha do Período Letivo, a tela Básicos abrirá com os campos de pesquisas e seleção de dados, onde deverá filtrar os docentes que terão seus nomes selacionados aos subquestionários.





Para se usar o Questionário, é necessário que depois de criado, o mesmo seja ativado, pois, apenas nesta condição é possível gerar os convites, os códigos de usuários, acessar os resultados, etc.

Ao finalizar a criação de cada etapa (dados do questionário, grupos e perguntas), deve-se acionar a ativação do questionário, que o sistema irá realizar um processo de consistência do mesmo, informando se algum item está errado.

Caso não haja problemas com o mesmo, uma tela para **confirmação** será aberta, e a partir deste ponto (questionário no modo ativado) algumas edições não mais serão possíveis, tendo em vista, que o mesmo já está pronto para ser usado pelos usuários.

Para definir os acessos a tela Segurança do Questionário será habilitada para as adições, o sistema irá solicitar quais permissões serão concedidas.

Segurança do Questionário		
Nome de Usuário	Grupo de Usuários	Ação
Joana	Secretaria	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Definir Privilégios do Questionário"/>
Usuário: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>		<input type="button" value="Adicionar Usuário"/>
Grupos: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>		<input type="button" value="Adicionar Grupo de Usuários"/>

Seguem os modelos da Tela para Impressão do questionário:

PDF Export

<b>Instrumento para Avaliação do Corpo Docente</b>	
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	
* 101: Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 102: Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 103: Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Às vezes <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Nunca
* 104: Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados:	Escolha "apenas uma" das opções seguintes: <input type="checkbox"/> Sempre



Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

---

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

---

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

---

101 Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:  
Escolha "apenas uma" das opções seguintes:

- Sim
- Não
- Superficialmente

102 Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:  
Escolha "apenas uma" das opções seguintes:

- Sim
- Não
- Superficialmente

103 Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:  
Escolha "apenas uma" das opções seguintes:

- Sempre
- Às vezes

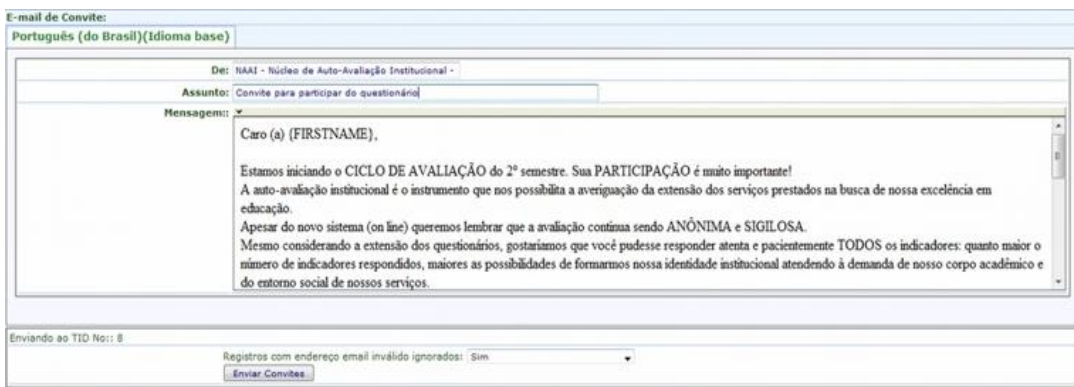
No Controle de Dados ficam os dados dos usuários que são convidados a responder os questionários, assim como, os Status das ações já efetuadas para cada um deles, como o Código Criado, o Convite enviado, se o questionário já está completo, etc.

Controle de dados:

Registros exibidos: 100 Começando Desde: 0

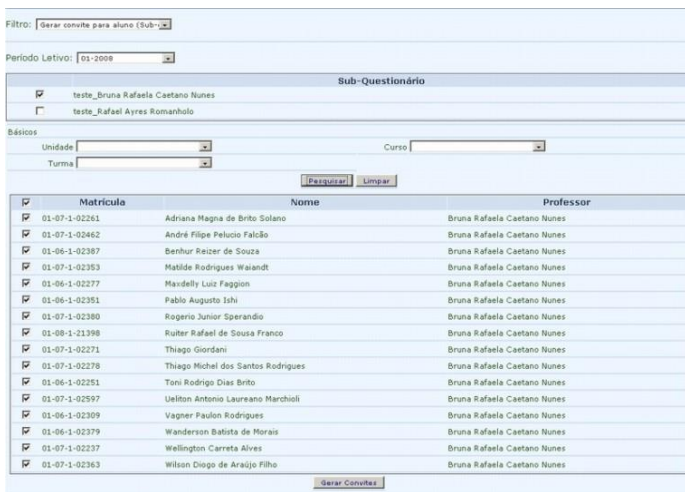
ID	Nome	Sobrenome	E-mail	Email Status	Código (Token)	Idioma	Convite enviado?	Completo?	Atributo_1	Atributo_2	Ações
1	Adélia Paiva Ribeiro Zer				j745w2istkzxbh	pt-BR	N	N			E D S I
2	Adeyson Rosa Paiva		gfgdfgdfsonrp@hotmail.com	OK	ps74b4yp4annpt	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D S A
3	Adriana Cezar Lopes		adriagfsgcezarlopes@hotmail.com	OK	p9yrduvsmwfmwll	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D S A
4	Aline Rezende		alinehhnde25@hotmail.com	OK	dvbc3pn6m48vrvj	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D S A
5	Amanda Lechuab		leolghgh@hotmail.com	OK	ijthad32oox7jun	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 12:44			E D V U
6	Antonio Saal		antonio@hotmail.com	OK	37dhj25qn8xviyt	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 15:24			E D V U
7	Ariádny Lima Santos		amy27@hotmail.com	OK	4gvvym2an28jfrd	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			E D S A
8	Aurélio Darly Almeida Heringer				4tjk63577uudrcb	pt-BR	N	N			E D S I

O sistema também permite enviar e-mail de convite (individual para um determinado usuário escolhido. Ou mesmo o envio de um lembrete para um determinado usuário escolhido.



Os códigos (Tokens) são gerados para que o usuário tenha acesso a página com o questionário; cada Token é enviado via e-mail (convite individual) para seu destinatário, assim como, os lembretes, que alertam o mesmo sobre o questionário em aberto.

Utilizando a base de dados do Sistema Giz, são apresentados filtros para a seleção dos grupo de pessoas, para quais serão gerados os convites, tais como: Alunos, Professores ou Funcionários. Filtrado os usuários que deverão receber os convites e gerados os mesmos, estes ficam disponíveis para edição, geração de códigos, envio dos e-mail e confirmação de detalhes na tela **Mostrar Códigos**.



No sistema é assegurada toda a segurança, confiabilidade do processo de avaliação da IES.

## 2.2 Grupos Avaliadores

Foram seguidas as dimensões institucionais elencadas no artigo 3º da Lei 10.861 / 2004, em que foram avaliadas num contexto globalizado, tendo como grupos avaliadores:

Corpo discente;
Corpo docente;
Corpo técnico administrativo
Representantes da sociedade civil (prefeitos e secretários de Educação deste município e de cidades circunvizinhas (representantes do Ministério Público, representantes do Poder Judiciário e Diretores de Escolas do Ensino Médio, públicas e particulares, da região).

### 2.3 Técnica de Análise dos Dados

A metodologia adotada seguiu a dos anos anteriores, foi adotado um modelo simplificado-questionário fechado, por entender que o público do qual o instrumento avaliativo se direciona é heterogêneo, ou seja, não se restringe apenas ao meio acadêmico. Assim a CPA/FACESF permaneceu com a opção de valorar os resultados com um modelo que estabelece 03 (três) conceitos, da mesma forma que se procedeu nos anos anteriores: **Satisfatório, Insatisfatório e Crítico.**

Partindo desses referenciais foi efetuada a avaliação pelos **grupos avaliadores: corpos docente, discente, técnico-administrativo e sociedade civil**, a partir dos diversos indicadores que constituíram os questionários.

Também foi realizada uma pesquisa dos documentos oficiais da IES com o objetivo de ser realizada uma análise objetiva do que está sendo seguido pela IES das ações previstas e realizadas.

Com os dados sistematizados, relativos a cada dimensão avaliada, a CPA/FACESF procurou construir uma síntese das avaliações, com o objetivo de estabelecer correlações e articulações entre as dimensões para uma análise posterior mais abrangente.

### 3. DESENVOLVIMENTO

#### 3.1 DIMENSÕES AVALIADAS

Na definição das dimensões a serem avaliadas, esta CPA seguiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta, seguindo também a sistemática dos anos anteriores.

Dimensões Avaliadas:

##### 3.1.1. EIXO 01 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão 08: **Planejamento e Avaliação Institucional**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p><b>1.1 Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas e a estrutura e os procedimentos administrativos.</b>  <b>Implementação de Cursos:</b></p> <p>a) Cursos de Graduação a serem implementados: Direito, Psicologia e Enfermagem</p> <p>b) Cursos de Pós-graduação a serem implementados: Direito, Psicologia e Enfermagem</p> <p>c) Análise do planejamento institucional existente no PDI: cronograma, orçamento e metas; período de implantação e resultados alcançados.</p>	<p>O Curso de Direito autorizado pela Portaria Min. Nº 652, de 09/07/2007 – Pub. no D.O.U. de 10/07/2007 e Reconhecido pela Portaria Ministerial nº306 de 27/12/2012 Pub. No D.O.U de 31/12/2012</p> <p>O Curso de Psicologia foi autorizado pela Portaria nº 583, de 17 de agosto de 2015.</p> <p>A solicitação para o Curso de Enfermagem ainda não foi protocolada, mas está prevista para 2017.</p> <p>A IES vem cumprindo com a oferta de cursos de pós-graduação propostos no PDI.</p> <p>De um modo geral, as metas indicadas no PDI estão sendo cumpridas de acordo com o cronograma elaborado,</p>	<p>Cerca de 96% dos professores respondentes afirmaram o planejamento da IES está entre ótimo e bom, mas há pouco conhecimento das ações do documento entre os alunos, em torno de 35%.</p> <p>Percebe-ser Alto grau de conhecimento demonstrado pelos professores do planejamento da IES.</p>

<p>d) As funções, os órgãos e os sistemas de administração/gestão estejam integrados ao funcionamento dos cursos e das demais ações existentes.</p>	<p>entretanto a Comissão de Acompanhamento e Reestruturação do PDI avaliou a necessidade de rediscussão e realinhamento de algumas ações.</p> <p>A implantação das disciplinas semipresenciais nos cursos presenciais reconhecidos, prevista para 2015, requer a atualização dos PPCs.</p> <p>O PDI é difundido entre os docentes nas reuniões de planejamento realizadas no início de cada ano e nos encontros com a CPA e é apresentado aos discentes nos eventos de recepção aos calouros, pela Direção Acadêmica e Coordenadores.</p> <p>A IES continua atendendo às exigências dos instrumentos de avaliação do INEP, principalmente na questão do regime de dedicação docente e percentuais satisfatórios de docentes com <i>stritu sensu</i>.</p>	
<p><b>1.2. Articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (auto avaliação e avaliações externas) na modalidade presencial, e suas formas de operacionalização</b></p> <p>Que os resultados da autoavaliação e das avaliações externas estejam sendo adequadamente utilizados como subsídios para a revisão permanente do PDI e reorganização e redefinição de ações acadêmicas e administrativas.</p>	<p>Os resultados das enquetes institucionais (autoavaliação) e os relatórios das avaliações externas são compartilhados entre os órgãos diretivos, coordenadores, professores e alunos no site institucional e mural interno da IES.</p> <p>As ações da IES são pautadas nos resultados das autoavaliações, nos relatórios das avaliações <i>in loco</i> e nos relatórios dos ENADEs anteriores.</p>	<p>74% dos alunos responderam estar entre excelente e bom as ações realizadas oriundas da autoavaliação institucional.</p>

### 3.1.2. EIXO 02 - Desenvolvimento Institucional

Dimensão 01: **Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

Dimensão 03 - **Responsabilidade Social da Instituição**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NA COLETA DE DADOS
<p>Programas e projetos sociais da IES, bem como dos projetos de extensão implementados.</p> <p>Fortalecimento das Políticas de inclusão social.</p> <p>Atendimento das reais necessidades da comunidade e possibilidades da IES em relação à responsabilidade social e oferta de ensino de qualidade.</p>	<p>Manutenção de bolsas de estudo como política de permanência de alunos com vulnerabilidade social.</p> <p>A IES cria condições para permitir a realização do processo seletivo (vestibular) por pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente;</p> <p>A IES oferece condições de acessibilidade e de participação no processo de ensino-aprendizagem as pessoas portadoras de necessidades, durante todo o período de permanência no decorrer do curso;</p> <p>A IES criou projetos de arrecadação de brinquedos e alimentos para doação às instituições de assistência do município de Belém do São Francisco.</p> <p>Através do Núcleo de Práticas Jurídicas vinculadas ao Curso de Direito, são promovidos atendimento na Assistência Judiciária gratuita.</p>	<p>57% dos alunos aprovam e dizem conhecer as ações da IES sobre Responsabilidade Social, através dos projetos e atividades de extensão.</p> <p>100% dos avaliadores externos apontaram de forma satisfatória os projetos de Responsabilidade social desenvolvidos pela IES e também indicaram ser essencial a presença da IES no desenvolvimento da região.</p>

### 3.1.3 EIXO 03- Políticas Acadêmicas

Dimensão 02: **Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Dimensão 04: **Comunicação com a Sociedade**

Dimensão 09: **Política de Atendimento aos Discentes**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>Políticas de ensino, de valorização e incentivo à produção docente e discente;</p> <p>Qualidade de Ensino, com acompanhamento às avaliações externas;</p> <p>Fomento das atividades de investigação científica que permitam a participação de número significativo de professores e estudantes;</p> <p>Implantação de cursos de pós-graduação (<i>lato sensu</i>), decorrentes de diretrizes e ações previstas no PDI;</p> <p>Atividades de extensão com relevância acadêmica, científica e social no entorno institucional, e que devem ser vinculadas à formação acadêmica do aluno.</p> <p>Condições materiais para a realização das atividades de forma excelente.</p>	<p>Criação de uma Comissão de Análise de Resultados e Acompanhamento do ENADE, conforme resultados do ENADE; tal comissão foi criada, entretanto com o acompanhamento do NDE e coordenação pedagógica.</p> <p>A IES proporciona abono de falta aos docentes que a representam em eventos acadêmicos, além de conceder ajuda de custo;</p> <p>Foram desenvolvidas atividades de monitoria</p> <p>Abertura de cursos de pós-graduação, nas cidades circunvizinhas, contribuindo para a formação de pessoas e de profissionais com competência técnica e especializada.</p> <p>Foi criada e implementada a Revista Eletrônica de caráter multidisciplinar, com regulamento específico, para publicação de trabalhos de docentes em conjunto com alunos, bem como de pesquisadores externos;</p> <p>Incentivo com bolsas de estudo para os alunos que ingressarem nas linhas pesquisa, atividades de monitoria e extensão.</p> <p>Mantido os programas institucionais como o <i>Memórias do Rio São Francisco</i> e o <i>Iluminar</i>, que estabelecem diretrizes para vários projetos e ações desenvolvidas pela IES</p>	<p>Os alunos avaliaram de forma satisfatória o desempenho da IES nas atividades de iniciação científica, extensão e palestras ofertadas.</p> <p>Docentes e Discentes avaliaram de forma satisfatória o acervo da biblioteca quanto à atualização e quantidade de exemplares.</p> <p>57% dos alunos aprovam e dizem conhecer as ações da IES de Responsabilidade Social, através dos projetos e atividades de extensão.</p>

	<p>visando promover esses valores de preservação do meio ambiente e identidade.</p> <p>Manutenção da sede do PROCON, no Núcleo de Prática Jurídica da IES, em que a FACESF assume todos os encargos financeiros para oferecer a toda região meios de garantir a defesa dos direitos do consumidor, parte vulnerável nessa relação jurídica.</p> <p>Manutenção da Assistência Judiciária, demonstrando a responsabilidade social da IES.</p> <p>Foram realizadas Palestras com temas que contemplem as questões da diversidade de Gênero e Etnico-racial aberto ao público.</p> <p>Oferta de Cursos, minicursos e atividades acadêmicas abertas ao público como: Cursos de Nivelamentos e Cine Direito.</p> <p>Atualização do acervo da biblioteca por indicação do corpo docente, por solicitação dos dirigentes e alunos da IES, em razão de novas edições ou lançamentos pelas editoras.</p> <p>Implantado o serviço de atendimento psicopedagógico à comunidade acadêmica, com profissionais da área de psicologia, que será ampliado em 2016 com o curso de Psicologia;</p> <p>Fortalecido o Programa de nivelamento do aluno com deficiência na formação básica tem como objetivo facilitar o aproveitamento acadêmico de alunos que possuam dificuldades em Língua Portuguesa.</p>	
--	--	--



	<p>Garante a todos os docentes gabinetes- mobiliados e informatizados com o acesso as redes, Intranet e Internet (banda larga), com condições físicas adequadas para a interação professor-aluno; 25 % da carga horária total dos docentes - destinada às atividades de pesquisa, extensão e atendimento extra-classe; horário de atendimento previamente estabelecido no calendário semestral do curso, garantindo o planejamento dos professores e alunos.</p> <p>A FACESF oferece bolsas de estudos e adere aos programas governamentais, sendo: bolsa acadêmica FACESF; bolsa administrativa FACESF; Bolsas e Financiamento de Programas do Governo Federal. A Diretoria da FACESF, ainda, oferece descontos nas mensalidades aos alunos que antecipem o pagamento da semestralidade escolar e/ou que possuam algum familiar estudando na IES.</p>	
--	--	--

### 3.1.4 EIXO 04- Políticas de Gestão

Dimensão 05: **Políticas de Pessoal**

Dimensão 06: **Organização e Gestão da Instituição**

Dimensão 10: **Sustentabilidade financeira**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>Implementação das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;</p> <p>Organização e gestão da instituição;</p> <p>Sustentabilidade financeira da IES.</p>	<p>Garantiu oportunidade a docentes para participar de programas de mestrado em instituições reconhecidas pela CAPES, com licença parcial e sem perda de vencimento e com apoio financeiro.</p> <p>Garante o cumprimento do Plano de Cargos e Salários em que o número de professores horistas contratados não poderá ultrapassar 15% do total do corpo docente do curso.</p> <p>Realizou reuniões com docentes e funcionários que compõem a IES sobre o plano de cargos e salários.</p> <p>A gestão acompanha o desempenho orçamentário e financeiro da mantenedora, para a correção de rumos e à eventual suplementação de verbas como também a ampliação dos investimentos na melhoria do ensino</p>	<p>Nas questões referentes ao Plano de Trabalho e às condições de Trabalho os dois grupos avaliadores identificaram satisfatórias as políticas implementadas e da mesma forma, se mostra satisfatória a percepção dos grupos avaliadores sobre a sustentabilidade financeira da IES.</p> <p>Entretanto, foi identificado pelos avaliadores docentes e técnico-administrativos um percentual Crítico no Marketing externo da IES.</p>

### 3.1.5 EIXO 05- Infraestrutura Física

#### Dimensão 07: Infraestrutura Física

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	PONTOS RELEVANTES NO QUESTIONÁRIO
<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da(s) biblioteca.</p> <p>Cumprir com a responsabilidade social e em atendimento ao Decreto nº 5.296/2004, buscar garantir uma infraestrutura adequada, objetivando o atendimento eficaz aos portadores de necessidades especiais.</p>	<p>Atualização e ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços da biblioteca.</p> <p>A infraestrutura física da IES, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação, está coerente com a especificada no PDI.</p>	<p>No questionário, os avaliadores internos identificaram como crítica os serviços prestados na Cantina e Reprografia</p> <p>O laboratório de Informática foi avaliado como insatisfatório por 48% dos alunos .</p> <p>Os docentes ainda pontuaram Insatisfatória a disponibilidade de datashow nas salas de aula.</p>

## 4. ANÁLISE DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES

### 4.1 - Análise quantitativa dos Dados Coletados- Indicadores

A partir dos dados coletados pode-se chegar aos seguintes indicadores:

#### GRUPO AVALIADOR: CORPO DISCENTE

Dimensões	Grupo de perguntas	Conceitos
1	Perfil profissional proposto	SATISFATÓRIO
	Proposta do PPC/PDI/Missão- conhecimento das ações	INSATISFATÓRIO
2	Interdisciplinaridade	SATISFATÓRIO
	Procedimentos didático-pedagógicos	SATISFATÓRIO
	Coordenação- gestão	SATISFATÓRIO
	Coordenação - articulação	SATISFATÓRIO
	Coordenação- empenho	SATISFATÓRIO
3	Projetos de extensão- área social	SATISFATÓRIO
	Ações na área social e ambiental	SATISFATÓRIO
4	Organização administrativa	SATISFATÓRIO
	Serviços - Reprografia	CRÍTICO
	Serviços- Biblioteca	SATISFATÓRIO
5	Comunicação	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura - cantina	CRÍTICO
	Infraestrutura - Diretoria	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- CAA	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Secretaria	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura- Banheiros	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Laboratório de informática	INSATISFATÓRIO
8	Planejamento	SATISFATÓRIO
9	Atendimento ao aluno	SATISFATÓRIO
	Atendimento extra-sala do docente	SATISFATÓRIO

#### GRUPO AVALIADOR: CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensões	Grupos de pergunta	Conceito
1	Missão	SATISFATÓRIO
	PDI –conhecimento das ações	SATISFATÓRIO
3	Responsabilidade social	SATISFATÓRIO
4	Gestão – Direção administrativa	SATISFATÓRIO
	Gestão- Direção Pedagógica	SATISFATÓRIO
	Gestão- Direção Financeira	SATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	SATISFATÓRIO
	Marketing Externo	INSATISFATÓRIO
6	Plano de Cargo e Salário- conhecimento	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- realidade do mercado local	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- qualificação	SATISFATÓRIO
	Plano de Cargo e Salário- promoção	SATISFATÓRIO
	Aquisição de equipamento	SATISFATÓRIO
	Regularidade no salário	SATISFATÓRIO
	Satisfação em trabalhar na IES	SATISFATÓRIO
	Participação na elaboração do orçamento	SATISFATÓRIO

	Liberdade de Expressão	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura Física- mobiliário	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- local de trabalho	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- banheiros	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- cantina	CRÍTICO
	Infraestrutura Física- áreas de convivência	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura Física- salas, laboratórios	SATISFATÓRIO
8	Planejamento	SATISFATÓRIO
	Avaliação Institucional	SATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade Financeira	SATISFATÓRIO

## GRUPO AVALIADOR: CORPO DOCENTE

Dimensão	Indicador	Conceito
1	Missão	SATISFATÓRIO
	PPC- PDI- PPI	SATISFATÓRIO
2	Eletivas	SATISFATÓRIO
	Matriz	SATISFATÓRIO
	Demandas regional e social	SATISFATÓRIO
	Interdisciplinaridade	SATISFATÓRIO
	Instrumentos de avaliação	SATISFATÓRIO
	Qualificação	SATISFATÓRIO
3	Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO
4	Gestão- Diretorias	SATISFATÓRIO
	Coordenação pedagógica	SATISFATÓRIO
	Coordenação do curso	SATISFATÓRIO
	Coordenação- extensão e pesquisa	SATISFATÓRIO
	Articulação entre as coordenações	SATISFATÓRIO
5	Comunicação interna	SATISFATÓRIO
	Marketing Externo	INSATISFATÓRIO
6	Políticas de pessoal e condições de trabalho	SATISFATÓRIO
	Liberdade de Expressão	SATISFATÓRIO
	PCS - qualificação	SATISFATÓRIO
	PCS- promoção	SATISFATÓRIO
7	Infraestrutura física- gabinetes	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- datashow	INSATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- salas, laboratórios ...	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- áreas de convivência	SATISFATÓRIO
	Infraestrutura física- cantina	CRÍTICO
8	Planejamento Institucional	SATISFATÓRIO
	Autoavaliação- Ações	SATISFATÓRIO
9	Política de atendimento extra-sala	SATISFATÓRIO
	Secretaria	SATISFATÓRIO
	Central de Atendimento ao Aluno	SATISFATÓRIO
10	Sustentabilidade financeira	SATISFATÓRIO

## Análise qualitativa:

#### 4.2- Análise Qualitativa

Os dados coletados confirmam que a IES desempenha boas políticas de ensino e de pesquisa e extensão, mas deve investir mais no marketing externo e interno das ações realizadas pela IES e de sua marca na região.

O eixo 5 com a dimensão da infraestrutura foi o que sofreu maior desaprovação na percepção dos avaliadores, especificamente nos quesitos: cantina, reprografia e laboratório de informática, além do recurso do datashow nas aulas, apontado pelos docentes.

Há uma avaliação positiva das políticas de atendimento aos discentes, no entanto, percebe-se uma pequena procura na Ouvidoria, que permanece sendo desconhecida por boa parte da comunidade acadêmica, o que talvez explique o baixo número de reclamações advindas desse órgão.

A Comissão não construiu um quadro para os avaliadores externo, uma vez que se percebe uma continuidade da comunidade externa avaliar a IES de forma 100% positiva, trazendo a necessidade desta comissão de repensar outros mecanismos de avaliação da comunidade externa sobre a IES, talvez este percentual sempre positivo seja o reflexo da economia e sobrevivência da cidade estarem ancoradas na existência da instituição.

## 5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com base na análise quantitativa e qualitativa dos questionários aplicados e dos documentos institucionais, a CPA propõe:

- a) Ampliar a comunicação institucional e o raio de abrangência da sua marca;
- b) Realizar maior divulgação dos Conselhos e Núcleos sobre as suas ações;
- c) Ampliar os meios de divulgação dos trabalhos docente e discente da IES;
- d) Promover a sensibilização da Comunidade para os programas de Responsabilidade Social;
- e) Promover ações para alavancar os projetos de iniciação científica, ainda incipientes;
- f) Dar celeridade às publicações das Revistas da IES;
- g) Fazer divulgação da presença e papel da Ouvidoria na IES;
- h) Realizar melhorias nos serviços de reprografia e cantina;
- i) Oferecer melhor cobertura e suporte do recurso do datashow nas salas de aula;
- j) Oferecer melhor qualidade de serviço no Laboratório de informática.

Belém do São Francisco, 29 de março de 2016.

CPA/FACESF

Geyza Kelly Alves Vieira	Presidente da CPA (docente)
José Ricardo Ferreira da Costa	Representante do corpo docente
Tibério Monteiro	Representante do corpo docente
Maria Rita Alencar	Representante do corpo discente
Uziel Santos	Representante do corpo técnico-administrativo
Leonardo de Carvalho Coelho	Representante da Sociedade civil

Hélio Roberto dos Santos	Representante da Sociedade civil
--------------------------	----------------------------------